



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA COMPLESSA** **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr. ssa Sala Claudia**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DR. SSA ANGELA LORENZI -MATRICOLA N. 4823**  
**DIRIGENTE MEDICO DI ONCOLOGIA**  
**ADEGUAMENTO INDENNITA' DI ESCLUSIVITA'**  
**5 ANNI D'ANZIANITA' DI SERVIZIO.**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gest. Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.Roberto Bianco)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che** con determinazione di questa S.C. n. 360 del 16.04.2021 e n. 705 del 13.07.2021, per la dr.ssa Angela LORENZI, matricola n.4823, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di Oncologia, è stato previsto l'assoggettamento alla procedura ex art. 57, c.2, lett. c) del C.C.N.L. 19.12.2019, avendo la stessa maturato il diritto all'adeguamento dell'indennità di esclusività in godimento a far data dal 01.10.2020.

**Acquisiti** agli atti la scheda di valutazione ed il verbale del Collegio Tecnico, nominato con deliberazione n. 360 del 16.04.2021 così come modificato dalla determina n. 705 del 13.07.2021 del 16.04.2021, dai quali si evince che la dr.ssa Angela LORENZI ha raggiunto una valutazione positiva.

**Ritenuto** di riconoscere alla dr.ssa Angela LORENZI l'adeguamento alla fascia superiore dell'indennità di esclusività in godimento a decorrere dal 01.10.2020 e la contestuale applicazione della clausola di garanzia, ex art. 92 del CCNL 19.12.2019, a partire dalla stessa data, e fino all'attribuzione di un incarico professionale di tipo "C".

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) – **Di dare atto che** alla dr.ssa Angela LORENZI matricola n. 4823– Dirigente Medico di Oncologia, assoggettata alla procedura di verifica ai sensi dell'art. 57, c.2, lett.c del CCNL 19.12.2019- Area Sanità, con esito positivo, si riconosce, oltre all'adeguamento alla fascia superiore dell'indennità di esclusività in godimento a decorrere dal 01.10.2020, anche la clausola di garanzia, ex art. 92 del CCNL 19.12.2019, a partire dalla stessa data, e fino all'attribuzione di un incarico professionale di tipo "C".

2°) - **Di dare atto** che l'onere annuo di spesa derivante dal presente provvedimento risulta essere il seguente:

Oneri complessivi (Posizione) :	€ 5.000,00	conto	3100609
Oneri relativi	€ 1.190,00	conto	3100618
IRAP	€ 425,00	conto	3300104



Oneri complessivi (esclusività 5 anni)	: € 12.913,29	conto 3100612
Oneri relativi	: € 3.445,27	conto 3100618
IRAP	: € 1.097,63	conto 3300104

che troverà imputazione ai competenti conti del Bilancio di esercizio anno 2021.

3°) – **Di notificare** formalmente, con lettera protocollata, il presente atto all'interessato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Direttore SOC  
Gest. Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott. ssa Claudia SALA)

---

Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		