



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 957 del 09/09/2011

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DR.SSA CAMPAGNOLO GIOVANNA
DIRIGENTE MEDICO RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE
A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 957 del 09/09/2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 957 del 09/09/2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Acquisita agli atti la nota prot. n. 30057 del 13.05.2021, con la quale la Dr.ssa CAMPAGNOLO Giovanna, Dirigente Medico R.R.F. a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, chiede il nulla osta al trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta a decorrere dal 01.09.2021, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota allegata;

Dato atto che, dopo attente valutazioni in merito alla inderogabile necessità di sostituire la Dirigente in questione prima di esprimere parere favorevole, il Direttore della SOC interessata in data 11.08.2021 con prot. n. 49648 comunicava il proprio assenso al trasferimento proponendo quale decorrenza il 01.10.2021;

Dato atto inoltre che con nota prot. n. 51760 del 24.08.2021 veniva comunicato all'interessata e all'Azienda ricevente il nulla osta alla mobilità di che trattasi, restando in attesa di conferma da parte della predetta Azienda in merito alla decorrenza;

Preso atto della nota pervenuta al prot. n. 52052 in data 25.08.2021 con la quale l'A.O. di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta conferma quale decorrenza della mobilità di che trattasi il 01.10.2021;

Visti:

- l'art. 54 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta a decorrere dal 01.10.2021, della Dr.ssa CAMPAGNOLO Giovanna, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico R.R.F. a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo.
- 2° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata Dirigente e l'Azienda di destinazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 957 del 09/09/2011

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 07.09.2021

IL RESPONSABILE S.O.S.
"ACQUISIZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"
(Dr. Roberto BIANCO)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 957 del 09/09/2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		