



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Responsabile Dott.ssa SALA Claudia**

<b>O G G E T T O</b>	<b>AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D) DA DESTINARE AL SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE PER ATTIVITA' PRESSO LA SOC SERVIZIO PSICHIATRICO TERRITORIALE: PRESA D'ATTO DISERZIONE</b>
--	---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 974 DEL 14/09/2021**

### **AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale  
e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI  
SINDACALI**

**Premesso che**

- in data 04/08/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito intranet aziendale avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente a n.1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (Cat.D) da destinare al Servizio Sociale Aziendale per attività presso la S.O.C. Servizio Psichiatrico Territoriale;
- entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel 19/08/2021 nessun dipendente ha presentato istanza di partecipazione all'avviso di mobilità ordinaria aziendale di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto che l'avviso in questione è andato deserto;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) **Di dare atto che** l' avviso di mobilità volontaria aziendale riservato al personale dipendente con la qualifica di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (Cat.D) da destinare al Servizio Sociale Aziendale per attività presso la S.O.C. Servizio Psichiatrico Territoriale è andato deserto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data,

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale e  
Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento  
( Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	X	SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE