



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore: Dott.ssa Claudia SALA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**COSTITUZIONE COLLEGIO TECNICO PER LA VERIFICA E  
VALUTAZIONE DEL TITOLARE DELL'INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E  
PATRIMONIO**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

.....  
Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC GPRS  
(Dott.ssa Claudia SALA)

data, 16.09.2021



**IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONE SINDACALI**

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 339 del 19.08.2016 era stato conferito l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Manuela SUCCI e che il medesimo risulta in scadenza il 30.09.2021.

**Visto** l'art. 15 c. 5 del D.Lgs.vo 502/92 e s.m.i., il quale stabilisce che il personale dirigente deve essere sottoposto a verifica al termine dell'incarico, disposizione ripresa ed integrata dal Capo III (artt. 74 – 81) del CCNL 17.12.2020 – del Personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2016 - 2018.

**Visto** il Regolamento aziendale in materia di procedure "incarichi dirigenziali per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" approvato con deliberazione n. 23/2017 e successivamente modificato con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018.

**Dato atto** che, pertanto, essendo il suddetto incarico in scadenza alla data del 30.09.2021, è necessario avviare la procedura di verifica e valutazione del titolare dell'incarico dirigenziale in questione.

**Preso atto** che con nota prot. n. 55084 del 08.09.2021 il Direttore Generale, ai fini di cui sopra, ha individuato, quali componenti del Collegio Tecnico per la valutazione del suddetto Direttore di Struttura Complessa, la Dott.ssa BUONO Barbara (Presidente), la Dott.ssa Emanuela Ronza e il Dott. Ezio ROMAGNOLO (Componenti).

**Ritenuto**, pertanto, sulla base di quanto sopra esplicitato, formalizzare la nomina dei seguenti componenti :

**Valutazione di I° istanza:**

Avv. Cinzia MELODA

Direttore Amministrativo Aziendale

**Valutazione di II° Istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott.ssa Barbara BUONO

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. Economico-Finanziario - ASL Novara (NO)



**COMPONENTI:**

Dott.ssa Emanuela RONZA

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Politiche e Gestione delle Risorse Economiche"  
– ASL VC

Dott. Ezio ROMAGNOLO

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Gestione Economico-Finanziaria – ASO Maggiore della  
Carità - Novara

**Visti** il D.Lgs.vo 502/92 s.m.i., il D.Lgs.vo 286/99 s.m.i., nonché il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1. **Di procedere** alla verifica e valutazione del titolare dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" Dott.ssa Manuela SUCCI, Dirigente Amministrativo a cui con deliberazione n. 339/2016, era stato conferito l'incarico Dirigenziale in questione in scadenza il 30.09.2021.
2. **Di nominare**, vista la nota prot. n. 55084 del 08.09.2021 del Direttore Generale, il Collegio Tecnico per la valutazione dell'incarico di cui al precedente punto 1) nella composizione di seguito indicata:

**Valutazione di I° istanza:**

Avv. Cinzia MELODA

Direttore Amministrativo Aziendale

**Valutazione di II° Istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott.ssa Barbara BUONO

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. Economico-Finanziario – ASL Novara (NO)



**COMPONENTI:**

Dott.ssa Emanuela RONZA

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Politiche e Gestione delle Risorse Economiche"  
– ASL VC

Dott. Ezio ROMAGNOLO

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Gestione Economico-Finanziaria – ASO Maggiore della  
Carità - Novara

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, 16.09.2021

Il Direttore  
SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		