



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 982 del 17.09.2021

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

CONGEDO PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI
NON RETRIBUITO
SIG. O.N. - MATRICOLA N. 2227
INFERMIERE CAT. D)



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

Vista la richiesta prot. n. 38393 del 21.06.2021, con la quale il Sig. O.N. - matr. n. 2227, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) presso il Poliambulatorio della sede operativa di Verbania, chiede un periodo di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 09.08.2021 al 13.08.2021, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere la madre Sig.ra A.C. in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;

Acquisita agli atti la copia del verbale del 06.07.2016, redatto dall'apposita Commissione Medico-Legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo alla Sig.ra A.C., madre del menzionato dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92, a comprova dei gravi motivi oggetto della richiesta che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

Visti:

- l'art. 4, commi 2 e 4, della L. 53/2000;
- gli artt. 2 e 3 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 della L. n. 53 del 08.03.2000, concernente congedi per eventi e cause particolari;
- l'art. 12, punto 8 – comma c), del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

Dato atto che il sunnominato dipendente ha già usufruito del congedo di che trattasi ma non ha superato il limite previsto dalla normativa;

Preso atto che in data 28.06.2021 il Responsabile di afferenza ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di congedo di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - Di prendere atto della concessione** al Sig. O.N. - matricola n. 2227, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) presso il Poliambulatorio della sede operativa di Verbania, di un periodo di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 09.08.2021 al 13.08.2021, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere la madre Sig.ra A.C. in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.



- 2° - Di precisare** che il suddetto periodo non è computato nell'anzianità di servizio ne ai fini previdenziali.
- 3° - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16.09.2021

IL RESPONSABILE S.O.S.
"ACQUISIZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"
Responsabile del Procedimento
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dr.ssa Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		