



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 983 del 17.09.2021

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA ARAMI VALERIA - INFERMIERE CAT. D)
PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO DI DOMODOSSOLA
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 983 del 17.09.2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

Preso atto che, con nota prot. n. 38365 del 22.06.2021, la Sig.ra ARAMI Valeria, in servizio a tempo indeterminato presso il Distretto Sanitario di Domodossola con la qualifica di Infermiere cat. D), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.07.2021 al 31.12.2021;

Visti:

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

Dato atto che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, ha usufruito di detta aspettativa ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

Dato atto inoltre che il Responsabile di afferenza, in data 28.06.2021, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1 - Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2021 alla Sig.ra ARAMI Valeria, in servizio a tempo indeterminato presso il Distretto Sanitario di Domodossola con la qualifica di Infermiere cat. D).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 983 del 17.09.2021

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16.09.2021

IL RESPONSABILE S.O.S.

"ACQUISIZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"

Responsabile del Procedimento

(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore S.O.C.

"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"

(Dr.ssa Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 983 del 17.09.2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| X | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |