



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr.ssa Claudia SALA

O
G
G
E
T
T
O

**VALUTAZIONE A SCADENZA DELL'INCARICO
DIRIGENTE RESPONSABILE
SOS "ORGANI/ORGANISMI COLLEGIALI-
COMUNICAZIONE-SUPPORTO STRATEGICO"
DR.SSA GIUSEPPINA PRIMATESTA
NOMINA COLLEGIO TECNICO.**



DETERMINAZIONE N. 994 del 21.09.2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....
Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

Il Direttore Struttura GPRS
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

-ai sensi dell'art. 75 del CCNL 17.12.2020 "le Aziende o Enti, con proprio regolamento, definiscono meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'attività professionale svolta dai Dirigenti nonché dei costi, dei rendimenti e dei risultati in relazione ai programmi ed obiettivi da perseguire".

- Con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018, questa Azienda ha provveduto all'adozione del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali.

- con deliberazione n. 202 del 05.04.2017 è stato assegnato alla Dott.ssa Giuseppina Primatesta l'incarico triennale di Dirigente Responsabile della SOS "Organi/Organismi Collegiali-Comunicazione-Supporto Strategico" il cui contratto di lavoro integrativo, num. 95 del 27.06.2017, ha validità dal 01.07.2017 al 30.06.2020.

Accertato che è necessario attivare per la Dr.ssa Giuseppina Primatesta la valutazione ai sensi dell'art. 75 e seguenti del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza Funzioni Locali, condizione necessaria per l'assegnazione di un nuovo incarico secondo il Regolamento Aziendale vigente in materia, giusta deliberazione n.1103 del 30.11.2018 o per il rinnovo dello stesso, come previsto dall'art. 75 e seguenti del CCNL 17.12.2020.

Visto che con lettera prot.n. 55182 del 08.09.2021 la Direzione Generale comunica i nominativi dei componenti il Collegio Tecnico deputato alla valutazione del dirigente amministrativo di cui sopra.

Visto il D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutto ciò premesso, si ritiene di nominare nelle composizioni di cui appresso il Collegio Tecnico da incaricare della verifica del Dirigente per la scadenza del seguente incarico:

SOS ORGANI/ORGANISMI COLLEGIALI COMUNICAZIONE-CONTROLLO STRATEGICO

Dr. ssa Giuseppina PRIMATESTA

Valutatore 1^ istanza: Avv. Cinzia MELODA

Direttore Amministrativo

Collegio Tecnico:

dott. Federico BONISOLI

Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

dott.ssa Claudia SALA

Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

dott.ssa Manuela SUCCI

Direttore SOC Gestione Economica Finanziaria e Patrimonio.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la **Dr.ssa Giuseppina Primatesta** , Dirigente amministrativo titolare di incarico di Dirigente Responsabile SOS “Organi/Organismi Collegiali-Comunicazione-Supporto Strategico”, sarà assoggettato alla procedura di valutazione ex artt. 75 e seguenti del C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni Locali- 17.12.2020.
 - 2) Di nominare, per quanto in premessa citato, nella composizione di seguito indicata, il Collegio Tecnico per la verifica del Dirigente in oggetto per l’assegnazione di un nuovo incarico secondo il Regolamento Aziendale vigente in materia, giusta deliberazione n.1103 del 30.11.2018 o per il rinnovo dello stesso, come previsto dall’art. 75 del CCNL 17.12.2020.

Valutatore 1^a istanza: Avv. Cinzia MELODA

Direttore Amministrativo

Collegio Tecnico:

dott. Federico BONISOLI

Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

dott.ssa Claudia SALA

Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

dott.ssa Manuela SUCCI

Direttore SOC Gestione Economica Finanziaria e Patrimonio.



DETERMINAZIONE N. 994 del 21.09.2021

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Roberto Bianco)

Il Direttore SOC GPRS
(dott. Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 994 del 21.09.2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		