



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA**

<b>O G E T O</b>	<b>APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE E CAMBI TURNO DELLE FARMACIE AFFERENTI ALL' A.S.L. VCO PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2021</b>
----------------------------------	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento      Il Direttore Struttura .....

(Dott./Sig.....)

(Dott. ....)

NOTE: nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi  
coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data, .....  
Struttura .....

Il Direttore

Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)



## **IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA**

**Dato atto** che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) :"L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:  
m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria"

**Visto** l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

**Tenuto conto** degli assetti organizzativi e della conformazione del territorio, della viabilità e della dislocazione geografica delle farmacie operanti nel territorio del V.C.O

**Viste** le richieste di ferie (Allegato A), relative al periodo ottobre - dicembre 2021 pervenute alla S.O.C. Farmacia;

**Considerate** le richieste di cambio turno per il periodo ottobre – dicembre 2021 (Allegato B);

**Considerata** la richiesta del Dr. Bovio Luca titolare della Farmacia sita in Malesco (Vb) di effettuare la chiusura infrasettimanale il sabato pomeriggio e il lunedì mattina (Allegato C)

**Preso atto** delle variazioni di orario (Allegato C)

**Precisato** che il calendario ferie, i cambi turno e l'autorizzazione alla chiusura infrasettimanale sono stati predisposti acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di Novara e del V.C.O., dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti e del Comune di Malesco per quanto di competenza

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1. **Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, il calendario delle ferie per il periodo ottobre - dicembre 2021 (Allegato A), il calendario cambi turno per il medesimo periodo (Allegato B) e la chiusura per riposo infrasettimanale SABATO POMERIGGIO e LUNEDI' MATTINA della Farmacia Dr. Bovio sita in Malesco (VB) a decorrere dal 01.10.2021 (Allegato C)
2. **Di prendere atto** delle variazioni di orario evidenziate nell'Allegato C
3. **Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:  
A) Calendario ferie per il periodo ottobre – dicembre 2021  
B) Calendario cambi turno per il periodo ottobre – dicembre 2021  
C) Orari farmacie A.S.L. VCO
4. **Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie A.S.L. VCO, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari Farmacia No-VCO, all'Ordine dei FarmacistiNo-VCO ed ai Comuni A.S.L. VCO

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 22.09.2021

Il Direttore S.O.C. FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Silvia BONETTA)



## **DETERMINAZIONE N. 1011 del 22.09.2021**

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE  
DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	