



Regione Piemonte

STRUTTURA COMPLESSA **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Direttore Dr. ssa Sala Claudia

O
G
G
E
T
T
O

ING. MARIO MATTALIA - MATRICOLA N. 1294 -
PRESA D'ATTO VALUTAZIONE POSITIVA ALLA SCADENZA
DELL'INCARICO E CONTESTUALE RINNOVO
EX CCNL 17.12.2020- AREA FUNZIONI LOCALI-



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gest. Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.Roberto Bianco)



IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

- con deliberazione n. 970 del 29.12.2017 è stato assegnato all'ing. Mario Mattalia l'incarico triennale di Dirigente Responsabile della SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" il cui contratto di lavoro integrativo, num. 212 del 29.12.2017, ha validità dal 01.01.2018 al 31.12.2020.
- con determina di questa S.C. n. 443 del 04.05.2021 è stato previsto per l'ing. Mario Mattalia, matricola n. 1294, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Professionale, l'assoggettamento alla procedura di valutazione alla scadenza dell'incarico, ex art. 76 del C.C.N.L. 17.12.2020 – Area delle Funzioni Locali, e alla contestuale nomina del Collegio Tecnico.
- con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018 è stato adottato il Regolamento Aziendale vigente in tema di affidamento degli incarichi, valutazione e relativi effetti.

Richiamato l'art. 71 del CCNL 17.12.2020- Area Funzioni Locali.

Acquisito agli atti il verbale del Collegio Tecnico nominato con delibera n. 443 del 04.05.2021, dal quale si evince che in data 14.09.2021 l'ing. Mario Mattalia è stato valutato positivamente.

Ritenuto opportuno, a seguito della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico di cui sopra, rinnovare lo stesso incarico, per altri 5 anni, senza soluzione di continuità, in applicazione dell'art. 71, c.5 del CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali e dell'art. 15, c.4, del Regolamento aziendale vigente in materia, di cui alla deliberazione 1103 del 30.11.2018.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) – **Di dare atto che** l'ing. Mario Mattalia, matricola n. 1294 – Dirigente Professionale è stato assoggettato in data 14.09.2021 alla procedura di verifica per la conclusione dell'incarico di cui in premessa, ai sensi dell'art. 76 del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali, con esito positivo.
- 2°) - **Di dare atto** che, in esito alla valutazione positiva alla scadenza dell'incarico, si rinnova, senza soluzione di continuità, all'ing. Mario Mattalia l'incarico di Dirigente Responsabile della SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo



Ospedale", per altri 5 anni, **dal 01.01.2021 al 31.12.2025**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71, c. 5 del CCNL 17.12.2020- Area Funzioni locali.

3°) – **Di notificare** formalmente, con lettera protocollata, il presente atto all'interessato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC
Gest. Personale e Relazioni Sindacali
(Dott. ssa Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto BIANCO)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA	x	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		