



Regione Piemonte

STRUTTURA COMPLESSA **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Direttore Dr. ssa Sala Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE
EX ART. 18 C.1 PARTE II LETT. b) e lett.c) del CCNL 19.12.2019
IN ESITO ALL'EMISSIONE DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI
CUI ALLA DETERMINA N. 792 DEL 30.07.2021.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gest. Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.Roberto Bianco)



IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

- il CCNL Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019 prevede che l'assegnazione di incarichi professionali "C" sia preceduta dall'emissione di avviso di selezione interna e che il dirigente da incaricare sia selezionato dal Responsabile della Struttura di appartenenza secondo quanto indicato nell'art. 19 c.8.

Preso atto del Regolamento aziendale vigente per l'affidamento degli incarichi di cui alla delibera n.1103/18, così come modificato dal il CCNL 19.12.2019.

Dato atto che:

- con determina n. 792 del 30.07.2021, si è proceduto all'emissione di avviso interno per il conferimento di incarichi "C", secondo quanto previsto dal CCNL soprarichiamato, con avviso pubblicato sul sito intranet aziendale e all'Albo Pretorio, dal 04.08.2021 con scadenza il 14.08.2021, tra cui l'incarico C3 "Programmazione attraverso l'analisi dei dati proveniente dai flussi informativi (comunicazione ex art.40 del D.L.vo 81/2008) di attività di prevenzione e di eventi formativi".

- entro il termine di scadenza del suddetto avviso, con nota protocollare n. 48265 del 05.08.2021, il dott. Alessandro MACCURO, dirigente medico in servizio a tempo indeterminato presso la SOC SPRESAL, ha presentato la propria candidatura per l'assegnazione dell'incarico

- con nota prot.n. 55682 del 10/09/2021 il Responsabile della SOC SPRESAL, e lo stesso in qualità di Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ha comunicato di aver individuato il dott. Alessandro Maccuro quale dirigente medico cui conferire l'incarico in questione, indicandone le motivazioni.

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Area Sanità.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali.

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'incarico C3 "Programmazione attraverso l'analisi dei dati proveniente dai flussi informativi (comunicazione ex art.40 del D.L.vo 81/2008) di attività di prevenzione e di eventi formativi" al dott. Alessandro MACCURO, dirigente medico in servizio a



tempo indeterminato presso la SOC SPRESAL, mediante sottoscrizione da parte dello stesso Dirigente di specifico contratto integrativo.

2. Di imputare gli oneri derivanti dal presente provvedimento , che rientrano nei limiti del Fondo contrattualmente previsto dal contratto della Dirigenza medica, al competente Conto Economico del Bilancio Aziendale.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere a conferire l'incarico dirigenziale in questione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC
Gest. Personale e Relazioni Sindacali
(Dott. ssa Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto BIANCO)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| X | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | x | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |