



Regione Piemonte

STRUTTURA COMPLESSA **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Direttore Dr. ssa Sala Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE
EX ART. 18 C.1 PARTE II LETT. b) e lett.c) del CCNL 19.12.2019
IN ESITO ALL'EMISSIONE DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI
CUI ALLA DETERMINA N. 792 DEL 30.07.2021.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gest. Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.Roberto Bianco)



IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

- il CCNL Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019 prevede che l'assegnazione di incarichi professionali "C" sia preceduta dall'emissione di avviso di selezione interna e che il dirigente da incaricare sia selezionato dal Responsabile della Struttura di appartenenza secondo quanto indicato nell'art. 19 c.8.

Preso atto del Regolamento aziendale vigente per l'affidamento degli incarichi di cui alla delibera n.1103/18, così come modificato dal il CCNL 19.12.2019.

Dato atto che:

- con determina n. 792 del 30.07.2021, si è proceduto all'emissione di avviso interno per il conferimento di incarichi "C", secondo quanto previsto dal CCNL soprarichiamato, con avviso pubblicato sul sito intranet aziendale e all'Albo Pretorio, dal 04.08.2021 con scadenza il 14.08.2021, tra cui l'incarico C3 "Supervisione e coordinamento percorsi clinici e assistenziali di emergenza sociosanitaria dai setting ospedalieri e domiciliari in ambito geriatrico".

- entro il termine di scadenza del suddetto avviso, con nota protocollare n. 49878 del 12.08.2021, la dott.ssa Francesca QUARETTA, dirigente medico in servizio a tempo indeterminato presso la SOC Geriatria, ha presentato la propria candidatura per l'assegnazione dell'incarico.

- con nota prot.n. 57161 del 16/09/2021 il Responsabile della SOC Geriatria, ed il Direttore del Dipartimento delle Patologie Mediche, hanno comunicato di aver individuato la dott.ssa Francesca Quaretta quale dirigente medico cui conferire l'incarico in questione, indicandone le motivazioni.

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Area Sanità.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali.

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'incarico C3 "Supervisione e coordinamento percorsi clinici e assistenziali di emergenza sociosanitaria dai setting ospedalieri e domiciliari in ambito geriatrico" alla dott.ssa Francesca QUARETTA, dirigente medico in servizio a tempo indeterminato presso la SOC



Geriatria, mediante sottoscrizione da parte dello stesso Dirigente di specifico contratto integrativo.

2. Di imputare gli oneri derivanti dal presente provvedimento , che rientrano nei limiti del Fondo contrattualmente previsto dal contratto della Dirigenza medica, al competente Conto Economico del Bilancio Aziendale.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere a conferire l'incarico dirigenziale in questione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore SOC
Gest. Personale e Relazioni Sindacali
(Dott. ssa Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto BIANCO)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		