



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DOTT.SSA MOSCHELLA MARIA ADELE
DIRIGENTE MEDICO
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



DETERMINAZIONE N. 1054 del 06/10/2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Dato atto con nota prot. n° 52826/21 del 30/08/2021, la Dott.ssa MOSCHELLA Maria Adele, Dirigente Medico a tempo indeterminato Responsabile della S.C. Medicina Interna di Domodossola, ha presentato la domanda, inviata all'INPS, di pensione anticipata di anzianità a far tempo dal 01/12/2021.

Rilevato, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale e dalle informazioni presenti nella posizione assicurativa dell'applicativo INPS - Passweb, che la Dott.ssa Moschella Maria Adele risulta avere, al 30/11/21, una anzianità contributiva pari a 45 anni e 2 mesi.

Rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 104 del CCNL Dirigenza Sanitaria 19/12/2019.

Dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07.

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) **Di accogliere**, a far tempo dal 01/12/21 la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Dott.ssa Moschella Maria Adele, Dirigente Medico a tempo indeterminato Responsabile della S.C. Medicina Interna di Domodossola, nel rispetto dei termini del preavviso.
- 2) **Di precisare** che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate.
- 3) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato.
- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.



A.S.L. V.C.O.

DETERMINAZIONE N. 1054 del 06/10/2021

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 06/10/2021

Il Responsabile del procedimento (Silvia Piola) Il Direttore SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI (Dr Claudia SALA)

Il Direttore SOC

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI (Dr Claudia SALA)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO



DETERMINAZIONE N. 1054 del 06/10/2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		