



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Paolo BORGOTTI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI- ATTIVITA' DI  
CONTROLLO SCHEDE DI DIMISSIONE OSPEDALIERA RICOVERI  
ESTERNI C/O COQ DI OMEGNA  
PRESA D'ATTO ESITI VERIFICA DA VERBALE:  
1. N°18 DEL 17/09/2021



**DETERMINAZIONE N. 1089 del 14/10/2021**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Mara GARAGIOLA)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



## **IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

### **Premesso che**

La materia dei controlli sulle schede di dimissione ospedaliera relative ai ricoveri esterni trova riferimento nella regolamentazione ex D.L. 112/2008, art. 79, c. septies, convertito con modificazioni dalla legge 133 del 6/8/2008.

La Regione Piemonte con D.G.R. 35-6651 del 11/11/2013 ha formulato indicazioni in proposito, prevedendo che ogni Azienda costituisca il Nucleo Controllo Interno e il Nucleo Controllo Ricoveri Esterni, rispettivamente indicati come NCI e NCRE, deputati all'organizzazione di tale attività.

Sull'argomento la Regione Piemonte è intervenuta, tra l'altro, con circolari del 13/2/2014, prot. 1 n° 3460/DB2016 e del 15/5/2014, prot. N°10793/DB 2016.

Con DGR 23-8286 del 11/01/2019 la Regione Piemonte è successivamente intervenuta ad aggiornare e modificare la precedente, richiamata DGR 35-6651 del 11/11/2013.

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. con deliberazione n°59 del 20/2/2014 ha proceduto all'istituzione del NCI e NCRE, redigendo successivamente un protocollo organizzativo in proposito in data 19/5/2014, prot. N°30327.

**Accertato che** la struttura interessata risulta essere il COQ di Omegna, afferente al Distretto VCO.

### **Richiamato** il verbale del NCRE:

↑ n°18 del 17/09/2021, relativo al controllo SDO I° Periodo 2021

svoltisi congiuntamente con la presenza di un rappresentante della struttura sottoposta a verifica.

**Dato atto che** la verifica è stata portata a termine presso il COQ di Omegna, con sede legale in Omegna Via Lungolago Buozzi 25, e che dalla lettura del succitato verbale, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, si evincono gli esiti, in ordine alla verifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera.

**Ritenuto di** prendere atto di quanto sopra, provvedendo all'attivazione di tutto quanto connesso e conseguente, sia con riguardo agli aspetti contabili che a quelli informativi con tutti gli Enti e Soggetti interessati.



***IN VIRTU' dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali***

## **DETERMINA**

1°) **Di prendere atto** degli esiti dell'attività di controllo sulle schede di dimissione ospedaliera riferite ai ricoveri esterni, relativi al "controllo SDO" per il I° Periodo 2021, con riferimento alla struttura COQ di Omegna, afferente al Distretto VCO, come dal verbale del NCRE dell'ASL VCO, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale al numero 1:

↑ n°18 del 17/09/2021, relativo al controllo SDO I° Periodo 2021

2°) **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

3°) **Di provvedere** per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti le suddette risultanze, sia con riguardo agli aspetti contabili che a quelli informativi con tutti gli Enti e Soggetti interessati.

4°) **Di notificare** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Mara GARAGIOLA)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	X	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		