



## **Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr.ssa Claudia SALA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**VALUTAZIONE A SCADENZA DELL'INCARICO  
DIRIGENTE RESPONSABILE  
SOS "O.B.I VERBANIA"  
DR.SSA SILVIA MAZZA  
NOMINA COLLEGIO TECNICO.**



**DETERMINAZIONE N. 1113 del 15.10.2021**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)

Il Direttore Struttura GPRS  
(Dott.ssa Claudia Sala)



**IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che:**

-ai sensi dell'art. 56 del CCNL 19.12.2019 "le Aziende o Enti, con proprio regolamento, definiscono meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'attività professionale svolta dai Dirigenti nonché dei costi, dei rendimenti e dei risultati in relazione ai programmi ed obiettivi da perseguire".

- Con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018, questa Azienda ha provveduto all'adozione del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali.

- con deliberazione n. 914 del 15.12.2017 è stato assegnato alla Dott.ssa Silvia Mazza l'incarico triennale di Dirigente Responsabile della SOS "O.B.I. Verbania" il cui contratto di lavoro integrativo, num. 204 del 20.12.2017, ha validità dal 01.01.2018 al 31.12.2020.

**Accertato** che è necessario attivare per la Dr.ssa Silvia Mazza la valutazione ai sensi dell'art. 55 e seguenti del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanità, condizione necessaria per l'assegnazione di un nuovo incarico secondo il Regolamento Aziendale vigente in materia, giusta deliberazione n.1103 del 30.11.2018 o per il rinnovo dello stesso, come previsto dall'art. 59 del CCNL 19.12.2019.

**Visto** che con lettera prot.n. 63202 del 07.10.2021 la Direzione Generale comunica i nominativi dei componenti il Collegio Tecnico deputato alla valutazione del dirigente amministrativo di cui sopra.

**Visto** il D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Tutto ciò premesso**, si ritiene di nominare nelle composizioni di cui appresso il Collegio Tecnico da incaricare della verifica del Dirigente per la scadenza del seguente incarico:

**SOS OBI VERBANIA**

*Dr. ssa Silvia MAZZA*

**Valutatore 1^ istanza:** Dott. Paolo GRAMATICA

Direttore Dip. Pat. mediche



**Collegio Tecnico:**

Dott. Emanuela PASTORELLI

Direttore Sanitario Aziendale

Dott. Alessandro LUPI

Direttore SOC Cardiologia

Dott. Giuseppe FACCIOOTTO

Direttore SOSD Endoscopia Digestiva

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale*

**DETERMINA**

1) Di dare atto che la **Dr.ssa Silvia MAZZA**, Dirigente medico titolare di incarico di Dirigente Responsabile SOS "OBI Verbania", sarà assoggettato alla procedura di valutazione ex artt. 55 e seguenti del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità- 19.12.2019.

2) Di nominare, per quanto in premessa citato, nella composizione di seguito indicata, il Collegio Tecnico per la verifica del Dirigente in oggetto per l'assegnazione di un nuovo incarico secondo il Regolamento Aziendale vigente in materia, giusta deliberazione n.1103 del 30.11.2018 o per il rinnovo dello stesso, come previsto dall'art. 59 del CCNL 19.12.2019.

**Valutatore 1^ istanza:** Dott. Paolo GRAMATICA

Direttore Dip. Pat. mediche

**Collegio Tecnico:**

Dott. Emanuela PASTORELLI

Direttore Sanitario Aziendale

Dott. Alessandro LUPI

Direttore SOC Cardiologia

Dott. Giuseppe FACCIOOTTO

Direttore SOSD Endoscopia Digestiva

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**



**DETERMINAZIONE N. 1113 del 15.10.2021**

---

Data, .....

Il Responsabile del Procedimento  
(dott. Roberto Bianco)

---

Il Direttore SOC GPRS  
(dott. Claudia Sala)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



**DETERMINAZIONE N. 1113 del 15.10.2021**

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		