



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA COMPLESSA** **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr. ssa Sala Claudia**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE  
EX ART. 18 C.1 PARTE II LETT. b) e lett.c) del CCNL 19.12.2019  
IN ESITO ALL'EMISSIONE DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI  
CUI ALLA DETERMINA N. 1041 DEL 04.10.2021.**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gest. Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.Roberto Bianco)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che:**

- il CCNL Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019 prevede che l'assegnazione di incarichi professionali "C" sia preceduta dall'emissione di avviso di selezione interna e che il dirigente da incaricare sia selezionato dal Responsabile della Struttura di appartenenza secondo quanto indicato nell'art. 19 c.8.

**Preso atto** del Regolamento aziendale vigente per l'affidamento degli incarichi di cui alla delibera n.1103/18, così come modificato dal il CCNL 19.12.2019.

**Dato atto che:**

- con determina n. 1041 del 04.10.2021, si è proceduto all'emissione di avviso interno per il conferimento di incarichi "C", secondo quanto previsto dal CCNL soprarichiamato, con avviso pubblicato sul sito intranet aziendale e all'Albo Pretorio, dal 07.10.2021 con scadenza il 17.10.2021, tra cui l'incarico C5 "I disturbi dello spettro autistico: percorsi di diagnosi e presa in carico".

- entro il termine di scadenza del suddetto avviso, con nota protocollare del 14.10.2021, la dott.ssa LIAVA Alexandra, dirigente medico in servizio a tempo indeterminato presso la SOC NPI, ha presentato la propria candidatura per l'assegnazione dell'incarico.

- con nota prot.n. 66170 del 19/10/2021 il Responsabile della SOC NPI, ha comunicato di aver individuato la dott.ssa LIAVA Alexandra quale dirigente medico cui conferire l'incarico in questione, indicandone le motivazioni.

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Area Sanità.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali.*

**D E T E R M I N A**

1. di conferire, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'incarico C5 "I disturbi dello spettro autistico: percorsi di diagnosi e presa in carico" alla dott.ssa LIAVA Alexandra, dirigente medico in servizio a tempo indeterminato presso la SOC NPI, mediante sottoscrizione da parte dello stesso Dirigente di specifico contratto integrativo.



2. Di imputare gli oneri derivanti dal presente provvedimento , che rientrano nei limiti del Fondo contrattualmente previsto dal contratto della Dirigenza medica, al competente Conto Economico del Bilancio Aziendale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Direttore SOC  
Gest. Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott. ssa Claudia SALA)

---

Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		