



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Paolo BORGOTTI**

<b>O G G E T T O</b>	<b>PROSEGUIMENTO DELL'INSERIMENTO DEL MINORE C.G. PRESSO IL CENTRO DCA "VILLA MIRALAGO" DI CUASSO AL MONTE (VA) PERIODO DAL 23/07/2021 AL 31/12/2021 – ESAME E PROVVEDIMENTI</b>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 23 conto 3.10.18.06

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 83 Spesa prevista € 45.210,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOC DISTRETTO VCO

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Reponsabile del Procedimento  
Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



## **IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO**

**VISTA** la determinazione Dirigenziale n. 308 del 29/03/2021 con la quale veniva formalizzato l'inserimento del Minore C.G. presso il Centro DCA "Villa Miralago" di Cuasso al Monte dal 22/03/2021 al 22/07/2021;

**AQUISITA** agli atti la documentazione pervenuta dalla SOC Neuropsichiatria Infantile con n. prot. interno NPI 47/21 del 12/03/2021, dalla lettura della quale si rilevano le motivazioni a sostegno dell'inserimento in oggetto indicato, posto che trattasi di struttura idonea in relazione allo stato del minore in trattazione, nonché l'assenza in Regione Piemonte di strutture specializzate per la patologia;

**AQUISITE** agli atti la relazione clinica di aggiornamento dell'equipe curante del Minore C.G. e la nota del Direttore SOC NPI inviata con e-mail del 20/08/2021 con la quale si richiedeva il proseguimento del ricovero in parola;

**VISTA** l'autorizzazione a firma del Dirigente Medico del Distretto VCO, prot. n. 53648 del 02/09/2021, al proseguimento dell'inserimento del Minore C.G. presso Centro DCA "Villa Miralago" di Cuasso al Monte dal 23/07/2021 al 31/12/2021 (162gg);

**ACQUISITE** agli atti le deliberazioni del Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Varese n. 545 e n. 546 del 06/07/2009 con le quali si autorizzavano all'esercizio e contestualmente si accreditavano, rispettivamente, le CRA "Comunità Camelia" e "Comunità Gardenia" dell'Ente Investimenti Ceresio SRL site in Cuasso al Monte (VA), che insieme costituiscono "Villa Miralago";

**PRECISATO** che l'importo della retta giornaliera è pari a € 279,00 IVA esente più bollo a totale valenza sanitaria;

**RITENUTO** di formalizzare l'inserimento di che trattasi, che in base all'importo giornaliero della retta di cui sopra, determina un onere complessivo stimato pari ad € 45.210,00. con imputazione su conto 3.10.18.06 aut 23/2021 sub 83, importo non stimato in sede di bilancio previsionale;

**PRECISATO** che l'onere di spesa di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;

**PRECISATO** altresì che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le sole iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26/01/2018 avente per oggetto "Indicazioni procedurali per la regolamentazione dell'iter Amministrativo connesso alle attività di inserimento in strutture/comunità di competenza della SOC Salute Mentale, SERD, Gestione Attività territoriali – esame e provvedimenti" con la quale veniva disposto che i Direttori delle SOC citate in oggetto formalizzassero gli inserimenti in Strutture/comunità di propria competenza mediante determinazione della SOC;



**IN VIRTÙ** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1. **DI FORMALIZZARE**, per i motivi in premessa esposti e qui integralmente richiamati, il proseguimento dell'inserimento del Minore C.G. presso Centro DCA "Villa Miralago" di Cuasso al Monte dal 23/07/2021 al 31/12/2021;
2. **DI DARE ATTO** che l'ammontare giornaliero della retta è pari a € 279,00 IVA esente più bollo, a totale valenza sanitaria;
3. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che, in base all'importo giornaliero della retta di cui sopra, ne consegue un onere complessivo stimato pari ad € 45.210,00. con imputazione sul conto 3.10.18.06 aut 23/2021 sub 83, importo non stimato in sede di bilancio previsionale;
4. **DI PRECISARE** che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le soli iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;
5. **DI PRECISARE** inoltre che l'importo di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;
6. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;
7. **DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1955 e s.m.i..

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,.....

Il Reponsabile del Procedimento  
Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	<b>x</b>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<b>x</b>	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
<b>x</b>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		