



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 1198 del 08/11/2021

**Oggetto:** RATIFICA DEL "PROTOCOLLO OPERATIVO TRA CASA DI CURA "ERE MO DI MIAZZINA" E ASL VCO PER LA GESTIONE COMPLICANZE POST OPERATORIE E PER L'EVENTUALE NECESSITA' DI PROTRARRE IL PERIODO DI OSSERVAZIONE POST INTERVENTO PER I PAZIENTI TRATTATI IN CHIRURGIA AMBULATORIALE COMPLESSA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

Struttura: DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA

L'estensore dell'atto: Ubaldino Paola

Il Responsabile del procedimento: Spagnoli Laura

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE F.F. STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

Visto il contenuto della D.G.R. n. 35-3310 del 16 maggio 2016 "Disciplina della Chirurgia Ambulatoriale complessa. Individuazione dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi dell'attività e modalità applicative" che dispone "che le strutture che svolgono attività di Chirurgia ambulatoriale complessa devono prevedere collegamenti funzionali ed organizzativi, attraverso protocolli formalizzati, con un struttura di ricovero di riferimento dotata di Pronto Soccorso h 24 e Rianimazione, situata ad una distanza compatibile con l'efficace gestione dell'eventuale complicanza e dell'eventuale necessità di protrarre il periodo di osservazione post-intervento".

Richiamata la determinazione n. 813 del 22.07.2016 con la quale, a seguito di formale richiesta pervenuta dalla struttura "L'Eremo di Miazzina", si ratificava il protocollo operativo tra Casa di cura "L'Eremo di Miazzina" e l'ASL VCO per la gestione complicanze post-operatorie o per l'eventuale necessità di protrarre il periodo di osservazione post intervento per i pazienti trattati in Chirurgia Ambulatoriale Complessa

Vista la nota prot. ASL n. 62488 del 6 Ottobre 2021 con la quale il Direttore della Casa di Cura "L'Eremo di Miazzina" richiedeva il rinnovo di detto protocollo.

Evidenziato che i Direttori delle SOC Medicina e Chirurgia D'urgenza, strutture direttamente interessate all'applicazione di detto protocollo, considerato che la stesura del documento risale al periodo pre pandemia COVID 19, ritenevano opportuno integrare lo stesso con particolare riferimento alla situazione del paziente rispetto alla possibile infezione da SARS-COV2.

Rilevato che con nota prot. ASL n. 67915 del 26 ottobre si provvedeva ad inoltrare al Direttore della Casa di Cura "L'Eremo di Miazzina" il suddetto protocollo opportunamente integrato secondo le indicazioni pervenute dai direttori di cui al comma precedente e che con successiva nota prot. ASL n. 69318 del 2 novembre 2021 lo stesso inviava accettazione chiedendo unicamente di anticipare la data di decorrenza indicata nella bozza al 1 dicembre 2021.

Ritenuto di poter accogliere la richiesta di anticipo decorrenza dell'accordo e quindi procedere alla formalizzazione di detto protocollo.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) Di ratificare il protocollo operativo tra Casa di cura "L'Eremo di Miazzina" e l'ASL VCO per la gestione complicanze post-operatorie o per l'eventuale necessità di protrarre il periodo di osservazione post intervento per i pazienti trattati in Chirurgia Ambulatoriale Complessa



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- 2) Di dare atto che il suddetto protocollo, allegato al presente atto sotto la lettera A), sarà operativo dopo aver acquisito la firma dei Direttori Sanitari dei Presidi interessati e avrà scadenza alla data del 31 Dicembre 2023
  - 3) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Domodossola Tel 0324 491440 – Fax 0324 491365 e-mail: [segreteriadso.do@aslvc.co.it](mailto:segreteriadso.do@aslvc.co.it)

Sede Operativa Verbania Tel 0323 541580 – Fax 0323 541399 e-mail: [segreteriadso.vb@aslvc.co.it](mailto:segreteriadso.vb@aslvc.co.it)

## **Protocollo operativo tra Casa di cura “Eremo di Miazzina” e ASL VCO per la gestione complicate post-operatorie o per l’eventuale necessità di prostrarre il periodo di osservazione post intervento per i pazienti trattati in Chirurgia Ambulatoriale Complessa.**

### **PREMESSA**

Il presente protocollo è stato redatto su richiesta della Casa di Cura “Eremo di Miazzina” sita in Cambiasca (Vb) via per Miazzina, 16, in applicazione di quanto previsto dalla D.G.R. 16 Maggio 2016 n. 35-3310 avente per oggetto “*Disciplina della Chirurgia Ambulatoriale Complessa. Individuazione dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi dell’attività e modalità applicative*”.

In particolare il presente protocollo operativo regolamenta i rapporti tra la Casa di Cura e l’ASL VCO, ed in particolare i Presidi ospedalieri della stessa ASL, fornendo le indicazioni per applicare il punto della D.G.R. che dispone “*che le strutture che svolgono attività di Chirurgia ambulatoriale complessa devono prevedere collegamenti funzionali ed organizzativi, attraverso protocolli formalizzati, con una struttura di ricovero di riferimento dotata di Pronto Soccorso h 24 e Rianimazione, situata ad una distanza compatibile con l’efficace gestione dell’eventuale complicanza o dell’eventuale necessità di prostrarre il periodo di osservazione post-intervento*”

### **PROTOCOLLO OPERATIVO**

Il trasferimento di un paziente verso un livello superiore di cure è assimilabile ad un qualsiasi trattamento sanitario.

Il medico che attiva il trasferimento deve:

- Stabilire la necessità del trasferimento con valutazione dei rischi, benefici e del momento più opportuno per eseguirlo.
- Porre per iscritto l’ordine di trasferimento.
- Identificare l’ospedale di destinazione, il mezzo più idoneo, il personale di accompagnamento
- valutare le condizioni del paziente con l’eventuale ausilio di indagini strumentali e di laboratorio (senza ritardo per il trasferimento).
- Indicare la posizione del paziente in merito allo stato vaccinale COVID ed in particolare segnalare l’esito del tampone e la relativa tipologia e se antigenico indicare se eseguito con apparecchio di 1^, 2^ o 3^ generazione





- Stabilizzare il paziente compatibilmente e col concorso di tutte le competenze specialistiche disponibili, tenendo ben presente che la stabilizzazione definitiva può probabilmente essere ottenuta solo all'ospedale di destinazione.
- Informare il paziente e/o parenti in merito alle ragioni del trasferimento.
- Acquisire il consenso scritto, che risulti in cartella clinica; qualora, per ragioni cliniche (stato di necessità), il consenso non possa essere espresso e formalizzato, devono essere comunque registrate le motivazioni del trasferimento e del mancato consenso.
- Contattare il medico dell'ospedale di destinazione per descrivere il caso clinico e/o la necessità per cui deve essere effettuato il trasferimento.
- Ottenere un parere su trasferimento.
- Determinare la classe di appartenenza del paziente stesso (scheda di Ehrenwerth).
- Mettere in atto tutte le procedure ed utilizzare tutti i presidi necessari alla stabilizzazione delle funzioni cardio-circolatorie, respiratorie e neurologiche, secondo le linee guida previste per la tipologia di emergenza in atto.
- Preparare una relazione clinica da inviare all'ospedale accettante correlata da copia delle indagini strumentali, di laboratorio e delle consulenze eseguite sul paziente.

La relazione del Medico che dispone il trasferimento dovrà contenere:

1. dati anagrafici del paziente
2. descrizione dell'evento patologico attuale
3. patologie pregresse
4. descrizione dell'intervento chirurgico eseguito
5. diagnosi clinica
6. stato clinico attuale e parametri vitali
7. esami e terapia eseguiti o in via di esecuzione
8. risposta al trattamento
9. nome del medico richiedente e telefono diretto
10. nome del medico accettante, contattato telefonicamente, e del collega che eventualmente gli subentra nel turno di guardia.

In caso di insorgenza di complicanze postoperatorie e/o necessità di protrarre il periodo di osservazione post intervento:

- ✓ Il Medico della Struttura dovrà prendere contatti telefonici tramite il centralino dei presidi ospedalieri ASL VCO (0323 54111 – 0324 49111) con i Medici del DEA logisticamente più vicini per descrivere il caso clinico e specificare il motivo del trasferimento.
- ✓ L'attivazione della C.O. 118 per il trasporto deve avvenire solo dopo che siano stati presi precisi accordi tra medico inviante e medico ricevente.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- ✓ Il paziente cosciente non può essere trasferito se non ha ricevuto una spiegazione completa dei motivi del trasferimento, delle alternative ad esso, delle modalità di esso (anche i mezzi usati). Informazione e correlato consenso devono essere formalmente registrati nella documentazione sanitaria che accompagna il paziente nel trasferimento.
- ✓ Il paziente dovrà giungere presso il DEA con la documentazione clinica ove deve comparire chiaramente anche il nominativo del medico accentante e l'ospedale accentante; gli stessi devono essere comunicati alla C.O.118.
- ✓ Il DEA effettua informaticamente la presa in carico del paziente all'arrivo dello stesso.  
Sarà cura del Medico DEA valutare le condizioni cliniche del Paziente, richiedere direttamente le consulenze o gli accertamenti specialistici a carattere di urgenza e provvedere ad eventuale ricovero presso le SOC di competenza per la necessità di protrarre il periodo di osservazione post intervento.

Il presente protocollo diverrà operativo dalla data delle firme dei Direttori Sanitari e sino al 31 dicembre 2023 fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovranno essere tempestivamente comunicate dalla Casa di Cura all'ASL VCO.

L'eventuale rinnovo dovrà essere richiesto dalla Casa di Cura almeno tre mesi prima della scadenza.

Verbania,

Il Direttore Sanitario Casa di Cura  
“Eremo di Miazzina”

Il Direttore f.f. SOC  
Direzione Sanitaria Ospedaliera A.S.L. V.C.O.

