



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. del**

## **Regione Piemonte**

N. 1383 del 22/12/2021

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr.ssa Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI  
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.  
MESE DI DICEMBRE 2021.

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

Struttura: **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

L'estensore dell'atto: Marta Ilario

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento: Marta Ilario

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Data \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**PREMESSO** che la Direzione Generale dell'A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l'anno 2021;

**ACCERTATO** che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

**VISTO** il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**RICHIAMATO** l'Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

**RICHIAMATO**, altresì, l'Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

**POSTO** che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall'applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

**DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di DICEMBRE 2021**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

|            |                                   |            |
|------------|-----------------------------------|------------|
| 3 10 04 05 | Lordo                             | 213.089,92 |
| 3 10 04 05 | Accordo Integrativo               | 5.103,31   |
| 3 10 04 05 | Vaccini COVID + orario agg. COVID | 0          |
| 3 10 04 05 | A.I.R. 2010 incr.tab. 90%         | 1.298,37   |
| 3 10 04 05 | Acc. Fondo 75%                    | 5.268,45   |
| 3 10 18 17 | Libera Professione 2021           | 5.529,50   |
| 2 75 10 53 | Libera Professione 2020           | 131,00     |
| 3 10 04 05 | ENPAM Lordo + A.I.                | 31.076,06  |



**DETERMINAZIONE N. del**

|            |                                 |                   |
|------------|---------------------------------|-------------------|
| 3 10 04 05 | ENPAM COVID                     |                   |
| 3 10 04 05 | ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90% | 184,24            |
| 3 10 04 05 | ENPAM Fondo 75%                 | 747,59            |
| 3 30 01 06 | IRAP L.P.                       | 481,15            |
| 3 30 01 10 | IRAP                            | 19.173,15         |
|            |                                 |                   |
|            | <b>Totale lordo</b>             | <b>282.082,74</b> |

2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di DICEMBRE 2021**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

| <b>CONTO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>              | <b>IMPORTO</b>   |
|--------------|---------------------------------|------------------|
| 3 10 04 76   | Lordo                           | 49.278,20        |
| 3 10 04 76   | Accordo Integrativo Regionale   |                  |
| 3 10 04 76   | A.I.R. 2010 incr.tab. 90%       | 293,02           |
| 3 10 04 76   | Acc Fondo 75%                   | 1.420,56         |
| 3 10 04 76   | ENPAP Lordo + A.I.              | 6.992,69         |
| 3 10 04 76   | ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90% | 41,58            |
| 3 10 04 76   | ENPAP c/e fondo 75%             | 201,58           |
| 3 30 01 10   | IRAP                            | 4.334,36         |
|              |                                 |                  |
|              | <b>Totale lordo</b>             | <b>62.561,99</b> |

3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

L'incaricato dell'istruttoria  
Ilario Marta

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                    |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
|   | DIP. PREVENZIONE                  | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
|   | DISTRETTO VCO                     | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
|   | FARMACIA                          |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
|   | SER.D                             |   | FORMAZIONE                         |
|   | DIPSA                             |   | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.  |
|   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |   |                                    |