



DETERMINAZIONE N. 685 DEL 30/05/2014

**Regione Piemonte
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**SOC
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**

Il Dirigente Responsabile f.f. Dr.ssa Manuela Succi

O G G E T T O	RESA DEL CONTO RIFERITA ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DELLA FONDAZIONE COMUNITA' ATTIVA DI CANNOBIO – MESE DI FEBBRAIO 2014
--	---

DETERMINAZIONE N. 685 DEL 30/05/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito a SOC

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Dirigente Responsabile f.f.
SOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dr.ssa Succi Manuela

DETERMINAZIONE N. 685 DEL 30/05/2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F. S.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
--

Premesso che la Fondazione Comunità Attiva, ha presentato la resa del conto relativa alla riscossione delle entrate, come formalizzato dalla Direzione Generale con lettera deliberazione N. 440 del 30 giugno 2004, che di seguito si riassume:

Somme riscosse mese di febbraio 2014	€. 11.030,35= -----
Totale somme riscosse	€. 11.030,35= =====

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) Di approvare il conto reso dalla Fondazione Comunità Attiva di cui si allega il relativo prospetto composto da n. 1 foglio dandone scarico.

2°) Di trasmettere copia della presente determina alla Fondazione Comunità Attiva

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F. SOC
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**
(Dr.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 685 DEL 30/05/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>