

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 214 del 3 GIUGNO 2014

O
G
G
E
T
T
O

**INDIVIDUAZIONE DI UN COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN
AMBITO DISTRETTUALE E DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
E DELLE DIPENDENZE**

L'anno duemilaquattordicil giorno

TRE

del mese di GIUGNO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

0 0 7

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

MOS Q M G (10) 2

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato

(Dr.ssa Manuela SUCCI)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

IB
Annotazioni eventuali :

GRANDE

U

O b

IL DIRETTORE GENERALE

RILEVATO CHE: con deliberazione n. 453 dell'8 novembre 2013 è stato adottato, in conformità al disposto della DGR n. 21-5144 del 28.12.2012, così come modificata ed integrata con DGR n. 16-6418 del 30.9.2013, e dalla normativa regionale vigente, l'atto aziendale dell'ASL VCO, strutturato in conformità al disposto della DGR n. 80-1700 dell'1.12.2000;

TENUTO CONTO CHE: detta deliberazione, corredata dai documenti allegati quali parti integranti e sostanziali, è stata trasmessa, come disposto dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalle note regionali prot. 345/SNA del 22.2.2013 e prot. n. 23216/DB2012 dell'8.10.2013, alla Direzione Regionale Sanità, Settore Pianificazione ed Assetto Istituzionale, Ufficio Controllo Atti, per l'avvio del procedimento di verifica;

PRESO ATTO CHE: il documento è stato oggetto di confronto con i Funzionari Regionali durante gli incontri del 18 e del 27 febbraio 2014 nel corso dei quali si è concordato di apportare integrazioni all'atto aziendale, alcune proposte a livello regionale altre da questa Azienda in considerazione dell'evidenziarsi di talune necessità, integrazioni successivamente trasmesse, via e mail, all'Ufficio Controllo Atti della Regione. Nell'ambito di tali integrazioni si richiama l'inserimento, all'interno del Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale, della Sos Dipartimentale "Coordinamento amministrativo in ambito distrettuale e del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze", risultando necessario tale coordinamento ed assegnando le seguenti funzioni:

Gestione delle risorse e coordinamento delle attività amministrative svolte nei distretti del Cusio Verbano e dell'Ossola.

Unificazione ed integrazione delle procedure amministrative svolte nei distretti del Cusio Verbano e dell'Ossola.

Gestione delle risorse e coordinamento delle attività amministrative svolte dalla Soc SERT.

Gestione delle risorse e coordinamento delle attività amministrative svolte dalle strutture afferenti alla Salute Mentale.

Attività di supporto amministrativo ai Direttori di Distretto ed al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze.

CONSIDERATE le problematiche presenti e verificatesi, sotto il profilo amministrativo, nelle realtà di cui sopra, nonché tenuto conto del fatto che occorre approntare una rimodulazione delle competenze a livello distrettuale, stante l'organizzazione prevista dal nuovo atto aziendale che prevede la riduzione da 3 a 2 dei distretti dell'ASL VCO, si ritiene di anticipare, negli effetti, le disposizioni contenute nell'atto aziendale, in attesa dell'approvazione dello stesso da parte della Regione e dello svolgimento della procedura volta ad individuare il Responsabile della Sos Dipartimentale, "Coordinamento amministrativo in ambito distrettuale e del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze", provvedendo ad istituire il citato Coordinamento amministrativo. Le funzioni vengono assegnate, temporaneamente, e comunque fino all'attuazione dei provvedimenti esecutivi dell'atto aziendale e fino all'espletamento delle procedure ivi previste per la copertura dei posti di responsabilità indicati nell'organigramma, al Dr. Germano Margaroli, Direttore della Sos Dipartimentale Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione, già attualmente assegnato all'area distrettuale.

1

0

7

PRESO ATTO che il Direttore Generale dell'Azienda, con lettera prot. n. 30992 del 22.5.2014 indirizzata al Dr. Germano Margaroli, ha richiesto di esprimere l'assenso all'assunzione di detto incarico temporaneo.

DATO ATTO CHE il Dr. Germano Margaroli, con lettera prot. n. 31156 del 23.5.2014, ha comunicato la propria disponibilità all'assegnazione delle funzioni afferenti a detto incarico.

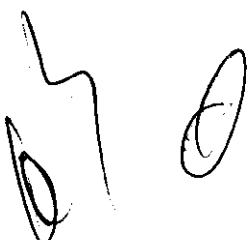
TENUTO CONTO CHE: il Dirigente, Dr. Germano Margaroli, ad oggi, è titolare di una Sos a valenza dipartimentale percependo i relativi emolumenti, ne consegue che dal presente provvedimento non deriva alcun ulteriore esborso economico.

RILEVATO INOLTRE CHE: trattandosi di incarico temporaneo lo stesso non modifica la data del contratto individuale, fatto salvo che, nel frattempo, intervenga l'approvazione dell'atto aziendale con l'assegnazione di un nuovo incarico e la sottoscrizione di un nuovo contratto.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs. 19/06/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DE LIBERA

- 1) di dare atto che, per le motivazioni in premessa riportate, si ritiene di anticipare, negli effetti, le disposizioni contenute nell'atto aziendale, in attesa dell'approvazione dello stesso da parte della Regione e dello svolgimento della procedura volta ad individuare il Responsabile della Sos Dipartimentale "Coordinamento amministrativo in ambito distrettuale e del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze", provvedendo ad istituire tale Coordinamento che svolge le attività analiticamente individuate in premessa;
- 2) di rilevare che le funzioni vengono assegnate al Dr. Germano Margaroli, attualmente Direttore della Sos Dipartimentale "Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione", temporaneamente, e comunque fino all'attuazione dei provvedimenti attuativi dell'atto aziendale, in particolare per quanto attiene l'espletamento delle procedure per gli incarichi di responsabilità previsti nell'organigramma aziendale;
- 3) di prendere atto della disponibilità formulata dal Dr. Margaroli con lettera prot. n. 31156 del 23.5.2014;
- 4) di rilevare che, per quanto in premessa specificato, dal presente provvedimento non deriva alcun ulteriore esborso economico per l'Amministrazione;
- 5) di dare inoltre atto che tale incarico temporaneo non modifica la data del contratto individuale, fatto salvo che, nel frattempo, intervenga l'approvazione dell'atto aziendale con l'assegnazione di un nuovo incarico e la sottoscrizione di un nuovo contratto;
- 6) di notificare copia del presente atto alle Strutture interessate.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE **(Dott. Adriano Giacoletto)**

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO **(Dott. Rino Bisca)**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno **- 3 GIU. 2014** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITÀ IN DATA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
 - Conferenza dei Sindaci
 - Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V	DSM	MED. COMP	DIP. EMERG. URG.
SERT	DP	FL	DIP. AREA CRITICA
DIST. 0	F	REF	DIP. DIPENDENZE
DIST. V	SD	ITB	DIP. POST ACUZIE
DIST. D	LP	ICT	DIP. PAT. CNV
ML	AG	DIP. PAT. CHIRUR.	DIP. FARMACO
MED URG	BC	DIP TECNICO AMMVO	DIP. PAT. MEDICHE
SITRPO	RU	DIP. PAT. ONCOL.	DIP. MAT. INF.
	PP	DIP. SERVIZI DIAGN.	