



**DETERMINAZIONE N. 746 del 16.06.2014**

## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE COMPONENTI  
COLLEGIO TECNICO PER LA VALUTAZIONE  
E LA VERIFICA DELL'INCARICO DI DIREZIONE  
SOC "GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE  
E DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE"  
ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 746 del 16.06.2014**

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 25 Spesa prevista 99,49

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 06.06.2014

per Il Direttore SOC "Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento  
Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo  
(dr. Federico Bonisoli)

# DETERMINAZIONE N. 746 del 16.06.2014

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che** con determina dirigenziale n. 529 del 16.04.2014 questa Amministrazione ha provveduto alla nomina dei componenti del Collegio Tecnico, previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica dell' attività svolta dal Direttore della SOC "Gestione delle infrastrutture e delle tecnologie mediche" dell' ASL VCO, Ing. Mario MATTALIA in scadenza alla data 30.06.2014.

**Dato atto** che i Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 04.06.2014 ed ha rassegnato il verbale relativo alle operazioni di verifica, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

**Ritenuto** di dover liquidare ai componenti del suddetto Collegio il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute, così come si desume dalla nota dell'Assessorato alla Sanità Regione Piemonte prot. N. 1528.53.790 del 26.02.1996 e come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione;

**Visti** gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1°) **Di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti del Collegio Tecnico previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica dell'attività svolta dal Direttore della SOC "Gestione delle Infrastrutture e delle tecnologie mediche" il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute, così come si desume dalla nota dell'Assessorato alla Sanità Regione Piemonte prot. N. 1528.53.790 del 26.02.1996.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €. 99,49 derivante dal presente atto, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 25 del conto economico esercizio 2014 Centro di Costo S20CC.
- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, 06.06.2014

CV

Per Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane"  
Responsabile del Procedimento  
Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo  
(dott. Federico BONISOLI)

## **DETERMINAZIONE N. 746 del 16.06.2014**

### **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>