

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. **282 1** del **30 GIUGNO 2014**

O G G E T T O	DR. MARTELLI TIZIANA PROROGA INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART.18 C.C.N. L.8/6/2000
---------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno **TRENTA**
del mese di **GIUGNO** in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa)

20 GIUGNO 2005

885

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

ATTESTATO

07/06/05

6

7

0

**S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Richiamata la deliberazione n. 520 del 23.12.2013 con la quale era stato prorogato l'incarico di sostituzione come Direttore della Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile alla Dr.ssa MARTELLI Tiziana, Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile, fino alla data del 30.06.2014 al fine di assicurare la continuità e regolarità dell'attività di servizio, nelle more della definizione dell'Atto Aziendale dell'ASL VCO e l'adozione dei successivi provvedimenti attuativi;

Rilevato che con deliberazione n. 17 del 12.05.2014 si è preso atto della volontaria cessazione dal servizio della Dirigente in questione a decorrere dal 02.08.2014;



Preso atto che:

- con DGR n. 14-1440 del 28/01/2011 e successivamente con comunicazione prot. n. 30129/DB2013 del 03.12.2012 la Direzione Sanità della Regione Piemonte ribadiva la necessità di attendere la completa realizzazione del percorso di riorganizzazione del S.S.R. e la piena attuazione della revisione della rete ospedaliera per poter procedere alla copertura delle Strutture Operative Complesse prive di Responsabile, in maniera coerente con il progetto di riassetto della Sanità Regionale;
- con la DGR n. 21-5144 del 28.12.2012, integrata con DGR n. 16-6418 del 30.9.2013 sono stati approvati i principi ed i criteri per l'organizzazione delle aziende sanitarie regionali e l'applicazione di parametri standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse, ex art. 12, comma 1, lett. b), del Patto per la Salute 2010/12, ed è stato dettato lo schema di indice da seguire per la predisposizione dell'atto aziendale;
- con deliberazione n. 453 dell'8 novembre 2013 questa Azienda ha adottato l'Atto Aziendale trasmettendolo alla Direzione Regionale Sanità – Settore Pianificazione e Assetto Istituzionale, Ufficio Controllo Atti - per l'avvio del procedimento di verifica;

Vista la D.G.R. n. 11-7089 del 10.02.2014 che subordina il conferimento di incarichi di Direttore di Dipartimento, Distretto, Struttura Complessa e Struttura Semplice a specifica autorizzazione regionale, previo recepimento, da parte della Regione medesima, degli atti aziendali trasmessi dalle AA.SS.LL.;

Preso atto inoltre della nota protocollo Regionale n. 9486 del 02.05.2014 della Direzione Sanità e della D.G.R. n. 56 – 7410 del 07.04.2014 che intervengono a precisare le modalità e i limiti di attribuzione da parte delle A.S.R. Piemontesi degli incarichi di Direttore di Distretto e di Direttore di Struttura Complessa, laddove si sottolinea che nelle more della conclusione dell'iter di approvazione degli atti Aziendali le A.S.R. sono tenute a valutare preliminarmente la possibilità di adottare ogni altro provvedimento previsto dall'ordinamento per la temporanea copertura delle succitate posizioni;

Visti i contenuti delle disposizioni regionali in tema di gestione del personale e attribuzione di incarichi di responsabilità, e la precitata protocollare n. 30129/2012 che rinvia alla discrezionalità Aziendale la scelta dello strumento più opportuno, sotto il profilo



economico ed organizzativo in base alle proprie esigenze e alla propria peculiarità, a dare continuità ai servizi delle Unità prive di posizioni apicali;

Richiamata la lettera prot. n. 76717 del 16.12.2013, a firma delle seguenti OO.SS.: CGIL, F.P. Medici, CIVEMP, UIL F.P.L. Medici, C.I.M.O., A.N.A.A.O., A.N.P.O., con la quale viene richiesta la proroga di tutti gli incarichi di sostituzione ex art. 18 CCNL 8.6.2000 riguardanti la Dirigenza Medica e Veterinaria comunque fino all'attuazione dell'assetto organizzativo così come delineato nel nuovo atto aziendale;


Dato atto che a tutt'oggi ancora non è concluso l'iter di approvazione del nuovo Atto Aziendale da parte della Regione Piemonte ma, dovendo assicurare comunque la gestione e funzionalità delle attività del Servizio di cui sopra, si reputa opportuno prorogare, pro tempore, l'incarico sopra indicato, a decorrere dal 01.07.2014 e fino alla data di recesso di cui alla deliberazione n.17/2014 e per un periodo non superiore a mesi sei;

Precisato che, per le finalità sopra esplicitate al Dirigente compete per il periodo di sostituzione, un'indennità mensile di Euro 535,05 utilizzando le risorse del fondo di cui all'art. 9 del CCNL 06.05.2010;

Visto il disposto di cui al punto 1) della deliberazione n. 828 del 29/12/2010 di approvazione della tabella "Riepilogo risultati della ponderazione degli incarichi dirigenziali", che rimanda, per le modalità di valorizzazione degli incarichi dirigenziali, al documento PO 36- GRU - 02;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) - **Di prorogare**, per le argomentazioni in preambolo esposte ed ivi tutte richiamate, l'attribuzione dell'incarico di sostituzione ex art. 18 C.C.N.L. Dirigenza Medica Veterinaria 8/6/2000 nel profilo di Direttore della Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile alla Dr.ssa MARTELLI Tiziana, Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile con decorrenza dal 01/07/2014 e fino alla data di recesso di cui alla deliberazione n.17/2014 e per un periodo non superiore a mesi sei.
- 2) - **Di dare atto** che l'incarico di cui trattasi non si configura nella fattispecie delle mansioni superiori e che al Dirigente compete, ex comma 7 art. 18 del C.C.N.L. 08.06.2000, per il periodo di sostituzione, un'indennità mensile di € 535,05 oltre all'integrazione sulla retribuzione di posizione aziendale come da Tabella allegata all'atto deliberativo n. 828 del 29/12/2010, utilizzando le risorse dei fondi di cui all'art. 9 del CCNL 06/05/2010.
- 3) - **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

0 

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr. Claudia SALA)



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la sopraestesa proposta istruttoria

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.lgs. n. 229 del 19/6/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

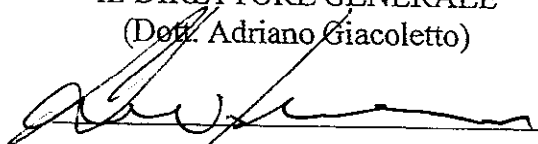
DECIDE

Di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione

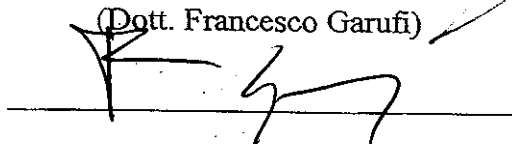
[Handwritten signatures]

Letto, confermato e sottoscritto

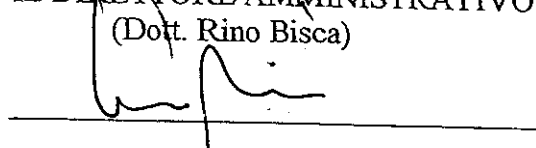
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)



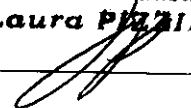
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 30 GIU, 2014 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA' IN DATA 30 GIU, 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo
(Laura Pizzi)



Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	