

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 288 del 4 LUGLIO 2014

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO ESITO VALUTAZIONE POSITIVA E CONSEGUENTE PROROGA, FINO ALL'APPROVAZIONE REGIONALE DELL'ATTO AZIENDALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 453/2013, E L'ADOZIONE DEI SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI E COMUNQUE NON OLTRE IL 31.12.2014, DELL' INCARICO DI DIREZIONE SOC "AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI" ASL VCO AFFIDATO AL DIRIGENTE AVV. MELODA CINZIA</p>
---------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno QUATTRO

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato

(Dott.ssa)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Dato atto che con deliberazione n. 397 del 09.06.2009, rettificata con deliberazione n. 632 del 25.08.2009, ai sensi dell'art. 38 lett. c) dell'Atto Aziendale di cui alla delibera n. 710 del 07.10.2008, è stato conferito al Dirigente Professionale Avv. Cinzia MELODA l'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Gestione degli Affari Legali e Patrimoniali" dell'ASL VCO pervenuto a scadenza in data 31.05.2014.

Visto il Regolamento Aziendale in materia di valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 423/01.

In particolare, con determina dirigenziale n. 384 del 17.03.2014 è stato formalmente costituito il Collegio Tecnico previsto per la valutazione dell'incarico conferito al succitato Dirigente.

Preso atto che il succitato Collegio Tecnico si è riunito in data 27.06.2014 ed ha terminato i propri lavori, rassegnando il verbale relativo alle operazioni svolte, agli atti del fascicolo personale dell'interessata, esprimendo una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dall' Avv. Cinzia MELODA nella Direzione dell'incarico assegnato.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **Di prendere atto**, per le motivazioni indicate in premessa, della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 27.06.2014 relativa all'attività svolta da Dirigente Avv. Cinzia MELODA quale Direttore della Struttura Complessa "Gestione degli Affari Legali e Patrimoniali" dell'ASL VCO.
- 2) **Di dare atto**, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla deliberazione n. 255 del 24.06.2014, della proroga dell'incarico di Direzione della SOC "Gestione degli Affari Legali e Patrimoniali", affidato all' Avv. Cinzia MELODA, fino all'approvazione regionale dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione n. 453/2013, e l'adozione dei successivi provvedimenti attuativi e comunque non oltre il 31.12.2014.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data 27.06.2014



Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(dr.ssa Claudia SALA)

988
/cv

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI

i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 –
quinqies del D. Lgs.vo n. 229 del 19 giugno 1999, dal
Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

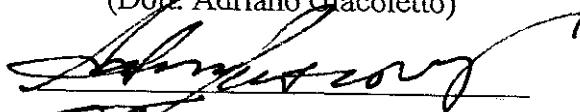
decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

0 7 0

Letto, confermato e sottoscritto

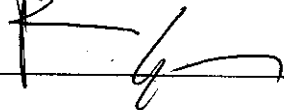
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano Giacoletto)



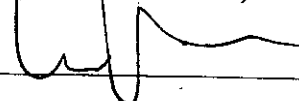
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Francesco Garuffi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Rino Bisca)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno - 4 LUG, 2014 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	