



DETERMINAZIONE N. 838 del 07.07.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR.SSA P.E. - MATRICOLA N. 4718
DIRIGENTE MEDICO GINECOLOGIA E OSTETRICIA
A TEMPO DETERMINATO
PRESA D'ATTO RECESSO DA
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

DETERMINAZIONE N. 838 del 07.07.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 838 del 07.07.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con contratto individuale di lavoro n. 4 del 21.01.2014 si conferiva alla Dr.ssa P.E. matricola n. 4718, Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia, l'incarico a tempo determinato e con rapporto esclusivo a decorrere dal 01.02.2014 e fino al 30.09.2014;

Preso atto della nota in data 26.06.2014, rubricata al protocollo generale A.S.L. V.C.O. al n. 38402 del 26.06.2014, con la quale la sunnominata Dirigente rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a decorrere dal 01.08.2014, intendendo il 31.07.2014 quale ultimo giorno lavorativo;

Visto l'art. 5 del sopraccitato contratto individuale di lavoro prot. n. 4 del 21.01.2014 che prevede che il recesso dal rapporto di lavoro possa avvenire con un termine di preavviso di mesi uno decorrente dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese, con il diritto da parte dell'A.S.L. di trattenere l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato dal contraente;

Preso atto che la sunnominata Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.08.2014, della Dr.ssa P.E. matricola n. 4718, dipendente con la qualifica di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia a tempo determinato.
- 2°- **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.

DETERMINAZIONE N. 838 del 07.07.2014

3° – **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 04.07.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 838 del 07.07.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☒	DSO V	☐	DSM	☒	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☐	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☒	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☒	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐