

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR R.P. - MATRICOLA N. 4555
DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRIA
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO
CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER INCARICO PRESSO ALTRA AZIENDA

DETERMINAZIONE N. 839 del 07.07.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 839 del 07.07.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 37049 del 19.06.2014 con la quale il Dr R.P. - matricola n. 4555, in servizio a tempo indeterminato ed esclusivo con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria presso questa A.S.L., chiede un periodo di aspettativa senza assegni a decorrere dal 01.08.2014 a seguito di conferimento di incarico a tempo determinato con la stessa qualifica presso l'Azienda Ospedaliera di Lodi, così come risulta da nota allegata alla richiesta;

Visto l'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Dirigenza Medica e Veterinaria, così come sostituito dall'art. 24, punto 13, del C.C.N.L. 03.11.2005 Dirigenza Medica e Veterinaria;

Preso atto della nota prot. n. 38385 del 26.06.2014 con la quale lo scrivente comunica al Responsabile di afferenza e all'interessato quanto con il presente atto determinato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- **Di concedere**, ai sensi della normativa sopra richiamata, al Dr R.P. - matricola n. 4555, Dirigente Medico Psichiatria a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera di Lodi a decorrere dal 01.08.2014 e per tutta la durata dello stesso.
- 2°- **Di comunicare** al Dirigente interessato e all'Azienda ricevente, quanto con questo atto determinato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data, 04.07.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 839 del 07.07.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>