



## DETERMINAZIONE N.850 del 11/07/2014

**Regione Piemonte**

**SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

O G G E T T O	<b>SPESE CONDOMINIALI ESERCIZIO 2014/2015 CONDOMINIO "CHIOSO" DI VILLADOSSOLA, SEDE DEL POLIAMBULATORIO DI VILLADOSSOLA.</b>
---------------------------------	--

# **DETERMINAZIONE N.850 del 11/07/2014**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.10

CONTO 3.10.10.14

SUB 8

SPESA PREVISTA ANNO 2014 Euro 2599,50

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Data 11/07/2014

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
Avv. Cinzia Meloda

# DETERMINAZIONE N.850 del 11/07/2014

## IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

**Richiamato** il D.P.G.R. n. 133 della Regione Piemonte relativo al trasferimento, a far data dal 1° gennaio 2008, alla nuova ASL VCO ai sensi dell'art. 24 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18, dei beni immobili esistenti al 31/12/2007;

**Visto** che tra gli immobili presenti nei citati atti trova collocazione anche un immobile sito al piano terra del Condominio "Chioso" in Via Bianchi Novello a Villadossola, tutt'ora sede del Poliambulatorio dell'A.S.L. VCO, sede di Villadossola;

**Visto** il prospetto Consuntivo di riparto delle spese condominiali ordinarie Esercizio 2014/2015, presentato con nota Prot. n. 41742 in data 10/07/2014 dall'Amministratore del Condominio Chioso;

**Visto** il Verbale dell'assemblea ordinaria del 26/06/2014, con cui sono stati approvati:

- il Rendiconto dell'Esercizio 2013/2014,
  - il Preventivo Esercizio 2014/2015,
- e sono state fissate le date di versamento delle rate dovute.

**Rilevato** che l'ammontare delle spese condominiali ordinarie da versare nel corso dell'anno 2014, è pari a complessivi € **2599,50**, (compreso il saldo a credito dell'esercizio precedente), da ripartirsi secondo le scadenze sotto specificate:

1^ RATA- scad. 31/07/2014 €	733,50 (compreso saldo esercizio precedente)
2^ RATA- scad. 31/10/2014 €	933,00
3^ RATA- scad. 31/12/2014 €	933,00.

**Ritenuto** opportuno provvedere alla liquidazione delle stesse, alle scadenze predette;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

- 1) **Di provvedere** al pagamento delle spese condominiali ordinarie Esercizio 2014, per i locali siti nel Condominio "Chioso" di Villadossola – Via B. Novello, sede del Poliambulatorio di Villadossola, da liquidarsi secondo gli importi e le scadenze sotto elencati in dettaglio:  
1^ RATA- scad. 31/07/2014 € 733,50 (compreso saldo esercizio precedente)  
2^ RATA- scad. 31/10/2014 € 933,00  
3^ RATA- scad. 31/12/2014 € 933,00.
- 2) **Di dare atto** che per l'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento, che si conferma in complessivi € **2.599,50** da imputarsi al Conto 3.10.10.14 del Conto Economico Esercizio 2014 – Gestione Sanità, è già stata assunta Autorizzazione di spesa N. 10 con subimpegno 8;

## **DETERMINAZIONE N.850 del 11/07/2014**

- 3) **Di trasmettere** la presente determinazione alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie per i provvedimenti di competenza.

CM/sp

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, 10/07/2014

Il Responsabile del Procedimento  
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N.850 del 11/07/2014**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>