

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 361 del 26 AGOSTO 2014

O G G E T T O	<b>APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA LA ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO OCCORRENTE AL LABORATORIO ANALISI DI OMEGNA. PERIODO 1/9/2014 -31/12/2014.</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTISEI

del mese di AGOSTO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

**- Dott. Francesco Garufi      DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Rino Bisca              DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa  
data 21.08.2014

al N. AUT. 2014 / 3.163 conto 3100495

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

012000 8 5

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € 12.573,00

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

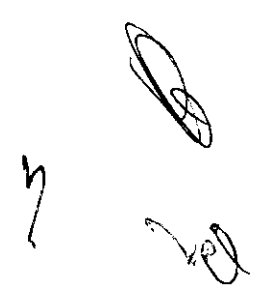
Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali : 01.09.2014 - 31.12.2014

AAGG

DELIBERE 2014 Delibera approv conv pers ammvo lab analisi

012000



**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI**

PREMESSO che la Regione Piemonte con D.G.R. n. 69-5191 del 28/12/2012 ha precisato che la struttura dell'Ospedale Madonna del Popolo di Omegna, gestita dalla S.p.A. Centro Ortopedico di Quadrante, è a tutti gli effetti un ospedale pubblico che va ad integrarsi nella rete dei servizi territoriali ed ospedalieri della ASL territoriale di riferimento; quest'ultima deve provvedere ad un'integrazione funzionale del presidio nell'ambito delle strutture che insistono sul territorio di competenza al fine di programmare strategicamente l'offerta congiunta delle prestazioni sanitarie sul territorio, per migliorare la qualità delle stesse e contenere i costi ottimizzando la sinergia delle risorse.

DATO ATTO che, in considerazione della previsione dell'assenza di personale amministrativo presso la Segreteria del Laboratorio Analisi di Omegna, con nota prot. 27176 in data 5/5/2014 il Direttore Amministrativo di questa azienda aveva richiesto al Direttore Generale del COQ la disponibilità alla stipula di una convenzione per la messa a disposizione di personale amministrativo per lo svolgimento di attività di sportello riguardante il Laboratorio Analisi di Omegna.

RILEVATO che con lettera di riscontro prot. 434 del 22/5/2014 il COQ ha confermato la propria disponibilità al convenzionamento, precisando di aver già avviato gli opportuni incontri con i Responsabili interessati al fine di raccogliere le informazioni utili all'avvio della collaborazione, per la quale si indica altresì, quale possibile decorrenza, il 1° settembre 2014, in considerazione del necessario periodo di formazione e del congedo estivo del personale coinvolto.

PRESO ATTO che si è congiuntamente provveduto alla definizione della bozza di convenzione da adottare, nella quale vengono dettagliate le relative modalità di svolgimento dell'attività che, in accordo con il Direttore della SOC Laboratorio Analisi, verrà svolta in parte direttamente presso la sede amm.va del Laboratorio Analisi di Omegna (accettazione diretta pazienti senza prenotazione) ed in parte presso gli sportelli COQ (prenotazioni, consegna contenitori/istruzioni, accettazioni indirette in modalità back office).

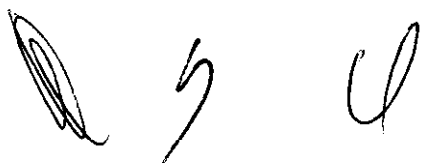
PRESO ATTO altresì che nella bozza di accordo è previsto che la ASL VCO corrisponda al COQ il costo del personale amministrativo impiegato, concordato nella cifra oraria lorda di €. 29,24, comprensiva di tutti gli oneri aziendali correlati, per un onere complessivo presunto pari ad €. 12.573,00, per il periodo 1/9/2014 – 31/12/2014.

EVIDENZIATO che con nota prot. 49691 in data 20/8/2014 il Direttore Amministrativo Aziendale ha confermato al COQ l'approvazione della bozza di convenzione concordata a mezzo e.mail, inserendo un'ultima integrazione all'art. 3.

VISTA la nota prot. di arrivo n. 49835 in data 20/8/2014, con la quale il COQ comunica l'accettazione formale dell'ultima versione dell'accordo convenzionale, che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

DATO ATTO che gli adempimenti di verifica e liquidazione derivanti dal presente atto vengono demandati al Direttore SOC Laboratorio Analisi ed alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera per quanto di rispettiva competenza.

Ritenuto di dover pertanto procedere alla formale approvazione della convenzione in oggetto



## PROPONE DI DELIBERARE

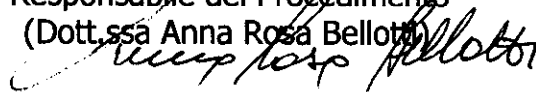
- 1°) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, accordo convenzionale con il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (COQ) per attività di supporto amministrativo occorrente al Laboratorio Analisi di Omegna, alle condizioni di cui al disciplinare allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), avente validità per il periodo 1° settembre – 31 dicembre 2014.
- 2°) Di dare atto che l'onere presunto di spesa derivante dal presente atto, pari ad €. 12.573,00, viene imputato al conto economico 3.10.04.95 (Aut. 3 sub 163) esercizio 2014.
- 3°) Di precisare che gli adempimenti di verifica e liquidazione derivanti dal presente atto vengono demandati al Direttore SOC Laboratorio Analisi ed alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera, così come indicato all'art. 3 dell'accordo.
- 4°) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.
- 5°) Di notificare l'assunzione del presente atto al COQ al fine della formale sottoscrizione dell'accordo.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI

Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Anna Rosa Bellotti)



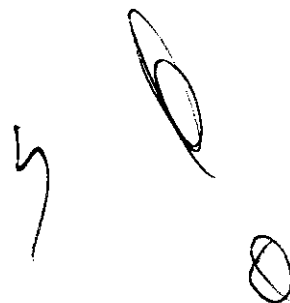
**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesesa proposta istruttoria;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies, del D.Lgs. 19/06/1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

**DECIDE**

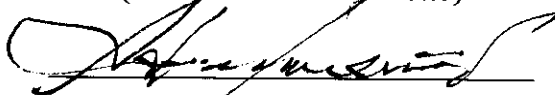
di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

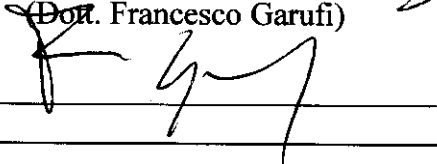
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano Giacoletto)



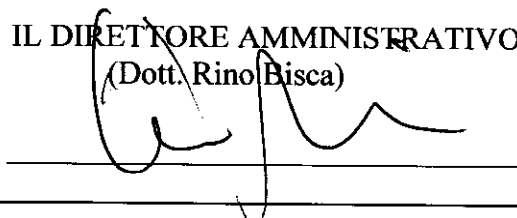
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Francesco Garufi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Rino Bisca)



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 1 SET, 2014 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DSO V -D  
 SERT  
 DIST. 0  
 DIST. V  
 DIST. D  
 ML  
 MED URG  
 SITRPO

DSM  
 DP  
 F  
 SD  
 LP  
 AG  
 BC  
 RU  
 PP

MED. COMP  
 FL  
 REF  
 ITB  
 ICT  
 DIP. PAT. CHIRUR.  
 DIP. TECNICO AMMVO  
 DIP. PAT. ONCOL.  
 DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.  
 DIP. AREA CRITICA  
 DIP. DIPENDENZE  
 DIP. POST ACUZIE  
 DIP. PAT. CNV  
 DIP. FARMACO  
 DIP. PAT. MEDICHE  
 DIP. MAT. INF.  
 PSICOLOGIA