

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE
DI OMEGNA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO OCCORRENTE AL
LABORATORIO ANALISI DI OMEGNA.**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Viale Mazzini 117, rappresentata ai fini del presente atto, dal Direttore Generale, Dott. Adriano Giacoletto, domiciliato presso la sede legale della ASL VCO;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

Il COQ mette a disposizione della ASL VCO proprio personale amministrativo per lo svolgimento di attività di sportello/segreteria presso il Laboratorio Analisi di Omegna.

Art. 2) – Modalità di svolgimento

Il COQ, mediante l'utilizzo di proprio personale amministrativo, garantirà l'attività accettazione diretta (pazienti senza prenotazione) presso la sede del laboratorio analisi di Omegna, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle ore 9,30 (per un totale di 3 ore, suddivise tra due risorse).

La restante attività amministrativa di laboratorio, quantificata in ulteriori 2 ore giornaliere, è la seguente:

- prenotazioni presso gli sportelli COQ
- consegna contenitori/istruzioni
- accettazioni indirette

così come concordato con il Direttore della SOC Laboratorio Analisi, verrà svolta con le seguenti modalità:

- prenotazioni e consegna contenitori presso gli sportelli COQ in orario di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- accettazioni indirette in modalità back office, documentazione disponibile entro le ore 10.00 del giorno successivo.

Per lo svolgimento dell'attività specifica la ASL mette a disposizione del COQ presso gli uffici del Front office, a titolo gratuito, una o più licenze per l'accesso al sistema operativo del Laboratorio e una stampante per etichette.

Art. 3) – Corrispettivo

Per l'attività di cui all'art. 2 la ASL VCO corrisponderà al COQ il rimborso del costo del personale amministrativo impiegato, calcolato sulla base della quota prevista per le ore extra, come da accordo aziendale COQ, comprensiva degli oneri aziendali correlati, per una cifra oraria lorda pari a € 29,24.

Al fine di una dettagliata rendicontazione, il COQ trasmetterà al Direttore del Laboratorio Analisi, entro il giorno 5 del mese successivo, il riepilogo con l'indicazione del personale e delle ore effettuate, nonché la quantificazione degli importi dovuti. Il Direttore della SOC Laboratorio analisi, effettuate le opportune verifiche, apporrà il proprio visto e restituirà la rendicontazione al COQ e per conoscenza alla Direzione Sanitaria entro il giorno 7 del mese. Il COQ emetterà la relativa fattura che sarà inviata alla SOC Risorse Economiche e Finanziarie per il pagamento delle somme spettanti.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 4) – Assicurazione

La ASL dovrà garantire al personale amministrativo del COQ impiegato presso il Laboratorio Analisi la copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi nonché per il rischio di infortuni.

Art. 5) – Privacy

Il personale prestatore delle attività oggetto della presente convenzione si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione al trattamento dei dati personali e sensibili dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento dei compiti assegnatigli.

Art. 6) – Durata della convenzione – Recesso

La presente convenzione ha validità dal 1° settembre 2014 al 31 dicembre 2014 fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo lettera raccomandata A/R con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti e dopo una verifica organizzativa.

Art. 7) – Regime fiscale

In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n. 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Carducci

A.S.L. V.C.O.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Giacoletto

