



DETERMINAZIONE N. 1031 del 28.08.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	REVOCA DETERMINA N. 534 DE 17.04.2014 AVENTE AD OGGETTO: "AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE DIPENDENTE IRICO LAURA MARIA"
--	--

DETERMINAZIONE N. 1031 del 28.08.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

AI N. _____ CONTO _____

AI N. _____ CONTO _____

AI N. _____ CONTO _____

AI N. _____ CONTO _____

SUB _____ spesa prevista _____

SUB _____ spesa prevista _____

SUB _____ spesa prevista _____

SUB _____ spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il Direttore della SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1031 del 28.08.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determina n. 534 del 14.04.2014 con la quale si autorizza la dipendente Sig.ra IRICO Laura Maria allo svolgimento dell'attività extraistituzionale, come da richiesta prot.n. 22947 del 09.04.2014.

Vista la segnalazione mail pervenuta in data 28.07.2014 alla SOC GRU da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione che individua potenziali conflitti di interesse nello svolgimento dell'attività sopra autorizzata.

Dato atto che a seguito di accertamenti, con nota prot. n. 48498 del 12.08.2014, si rilevavano situazioni di potenziale conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 c. 2 ed art. 7 del vigente Codice di Comportamento, in relazione al rapporto di collaborazione occasionale autorizzato.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°- Di revocare, in via cautelare, per quanto esplicitato in premessa, per ragioni di opportunità ai fini di preservare il prestigio della Pubblica Amministrazione, il provvedimento n. 534 del 17.04.2014 a far data dal 01 settembre p.v.

2°- Di notificare con lettera protocollata il presente provvedimento all'interessato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1031 del 28.08.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>