



## **DETERMINAZIONE N. 1039 DEL 02.09.2014**

**Regione Piemonte**

**SOC.FARMACIA**

**Direttore Dr.ssa Laura Poggi**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | REGOLAMENTO RECANTE LE NORME PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.153 DEL 18.07.2006<br>ADEMPIMENTI A NORMA DELL'ART.8 ULTIMO PARAGRAFO, RELATIVO AL PERIODO DAL 01.08.2014 AL 31.08.2014 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC FARMACIA

Data 02.09.2014

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.Laura Poggi)

## **IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA**

Con deliberazione Commissario n.153 del 18.07.2006, modificando la preesistente disciplina aziendale si è disposta l'approvazione del nuovo Regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi, al quale è stata data attuazione.

Dato atto che in base all'art.8 dell'atto disciplinare indicato, il Responsabile scrivente è tenuto a predisporre, con riferimento mensile, la resa del conto delle spese liquidate per gli acquisti in economia disposti dalla SC Farmacia Ospedaliera, approvandola in forza dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria conferita dai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

Ciò detto, in ottemperanza ai precetti normativi richiamati, si allega sotto la lettera A) il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso tra il 01.08.2014 e il 31.08.2014 vengono conservati agli atti.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi in economia dalla SOC Farmacia Ospedaliera dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito del periodo compreso tra il 01.08.2014 e il 31.08.2014, dandone contestualmente scarico all'ordinante;

2°) di confermare l'ammontare di € 15.225,25 nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti;

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, che si ribadisce in € 15.225,25 risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo suddiviso per conto di costo che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) per le liquidazioni insistenti sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2014;

4) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito;

5) di dare mandato alla Soc Affari Generali di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 Legge Regionale n.10/1995

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**data 02.09.2014**

**IL DIRETTORE SOC.FARMACIA  
(Dr.ssa Laura Poggi)**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                          |         |                          |     |                          |                   |                          |
|--------------------------|---------|--------------------------|-----|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DSO V   | <input type="checkbox"/> | DSM | <input type="checkbox"/> | MED. COMP         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SERT    | <input type="checkbox"/> | DP  | <input type="checkbox"/> | FL                | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input type="checkbox"/> | F   | <input type="checkbox"/> | REF               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/> | SD  | <input type="checkbox"/> | ITB               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/> | LP  | <input type="checkbox"/> | ICT               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ML      | <input type="checkbox"/> | AG  | <input type="checkbox"/> | DIP TECNICO AMMVO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | MED URG | <input type="checkbox"/> | BC  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SITRPO  | <input type="checkbox"/> | RU  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |         | <input type="checkbox"/> | PP  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |