



DETERMINAZIONE N. 1052 del 05.09.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG. S.S. MATRICOLA N° 97 – TECNICO SANITARIO DI
LABORATORIO BIOMEDICO CTG. DS
SEDE DI DOMODOSSOLA
COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'

DETERMINAZIONE N. 1052 del 05.09.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1052 del 05.09.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che in data 27/11/14 il Sig. S.S. matricola n° 97 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Ctg. Ds a tempo indeterminato presso la Sede di Domodossola compirà 65 anni di età anagrafica.

Preso atto che:

l'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 66 anni e 3 mesi di età per l'anno 2014, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;

l'art. 24 c. 3 e 14 del D.L. n° 201/11 convertito in L. 214/11, così come chiarito dall'art. 2 c. 5 del D.L. 101/13 convertito con modificazioni nella L. 125/13, disponeva che per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni che avevano maturato, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione entro il 31/12/11 continuavano a trovare applicazione i limiti di età ordinamentali previsti dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età previgenti all'entrata in vigore del decreto legge stesso;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Sig. S.S. risultava avere, al 31/12/11, 62 anni di età anagrafica ed un'anzianità contributiva pari a 40a 5m 3gg utile per l'accesso alla pensione di anzianità di cui alla Legge 247/07;

Dato atto, pertanto, che in applicazione dell'art. 53 del D.P.R. 761/79 l'età maturata dal dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio;

Ritenuto di disporre il collocamento a riposo d'ufficio del Sig. S.S. a far tempo, così come previsto dall'art. 1 c. 5 l. b) Legge 247/07, dal 01/12/14 intendendo quale ultimo giorno di servizio il 30/11/14;

Vista la Circolare 08/03/12 n° 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 1052 del 05.09.2014

DETERMINA

- 1) Di disporre, a far tempo dal 01/12/14, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 761/79 e dell'art. 1 c. 5 l) b Legge 247/07, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età del Sig. S.S. matricola n° 97, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Ctg. Ds a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico di vecchiaia;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 05.09.2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Maria Caterina Marella)

DETERMINAZIONE N. 1052 del 05.09.2014

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>