



DETERMINAZIONE N. 1090 del 18.09.2014

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	SIG. D.L.P. MATRICOLA N. 4695 INFERMIERE CAT D) - FINE SUPPLENZA -
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 1090 del 18.09.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1090 del 18.09.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il contratto individuale di lavoro n. 155 del 29.05.2014 stipulato tra questa Amministrazione e il Sig. D.L.P. matricola n. 4695 con la qualifica di Infermiere cat D a tempo determinato, in sostituzione della titolare del posto Sig.ra P.E. matricola n. 2056, assente dal servizio ai sensi del D.Lgs n. 151/2001;

Dato atto che a seguito del termine dell'assenza della titolare di ruolo del posto, la supplenza è terminata in data 15.09.2014 (ultimo giorno lavorativo);

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di formalizzare** che il Sig. D.L.P. matricola n. 4695 dipendente con la qualifica di Infermiere cat D a tempo determinato, è cessato dall'incarico di supplenza a decorrere dal 16.09.2014.
- 2° - **Di dare atto** che è stato formalmente comunicato all'interessato e al Responsabile del Servizio di afferenza, con nota prot. n. 53066 del 04.09.2014, quanto con il presente atto disposto.
- 3° - **Di dare atto inoltre** che sulla nota sopracitata, al Responsabile di afferenza, è stato dato mandato per la programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessato, in data antecedente alla cessazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data, 18.09.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1090 del 18.09.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU			
			PP			