



DETERMINAZIONE N. 1106 del 19.09.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA Z.B. - MATRICOLA N. 714 – COLL. AMM.VO PROF. CAT D
PRESA D'ATTO RIENTRO IN SERVIZIO
DA ASPETTATIVA SENZA ASSEGNÌ**

DETERMINAZIONE N. 1106 del 19.09.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1106 del 19.09.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determina della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 144 del 29.12.2009, si concedeva alla Sig.ra Z.B. - matricola n. 714, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D), un periodo di aspettativa senza assegni a decorrere dal 01.01.2010 per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato presso la Provincia del VCO;

Vista la nota prot. n. 39336 del 01.07.2014, integrata con nota prot. n. 49551 del 19.08.2014, con la quale la sunnominata comunica di rientrare in servizio a decorrere dal 01.09.2014, essendo cambiati i presupposti che hanno determinato la concessione dell'aspettativa stessa;

Rilevato, dalle risultanze degli atti d'ufficio, che la sunnominata è effettivamente rientrata in servizio dalla data indicata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - Di prendere atto a tutti gli effetti del rientro in servizio della Sig.ra Z.B., matricola n. 144, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) a decorrere dal 01.09.2014, determinando, di conseguenza, il periodo di aspettativa senza assegni usufruito che deve intendersi dal 01.01.2010 al 31.08.2014.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 18.09.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1106 del 19.09.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>