



## DETERMINAZIONE N. 1130 del 24.09.2014

**Regione Piemonte**

### **S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore      Avv. Cinzia MELODA**

<b>O G G E T T O</b>	PROCEDIMENTO PENALE RGNR 1849/2012 RG GIP 1459/2013, A CARICO DEL DIPENDENTE G.A., PER FATTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA' DI SERVIZIO – LIQUIDAZIONE SPESE PATROCINIO LEGALE -
--	--

# DETERMINAZIONE N. 1130 del 24.09.2014

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. aut. 127/2014 conto 2.65.02.03

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 14 Spesa prevista € 3.767,60

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Data 24.09.2014

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia MELODA)

# DETERMINAZIONE N. 1130 del 24.09.2014

## IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

### RICHIAMATE

- l'istanza di patrocinio legale presentata dal dipendente G.A. – prot. 76963/12 del 12.12.2012, a seguito della ricezione di avviso di conclusione delle indagini preliminare e informazione di garanzia e sul diritto di difesa nell'ambito del Procedimento Penale RGNR 1849/2012, aperto presso la Procura della Repubblica di Verbania, per fatti connessi all'espletamento dell'attività di servizio; istanza con la quale il dipendente comunicava di volersi avvalere dell'assistenza del proprio legale, avv. Rodolfo SERAFINI di Borgosesia, riservandosi di nominare un C.T.P. in caso di necessità;
- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali – prot. 77250/12 del 13.12.2012 – con la quale si comunicava al dipendente G.A. il riconoscimento del patrocinio legale nei suoi confronti, ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL di categoria, prendendo atto della nomina dell'avv. SERAFINI;
- la successiva comunicazione del dipendente G.A., dalla quale si apprendeva della sostituzione dell'avv. SERAFINI con gli avv.ti Alessio IOPPA di Borgosesia e Massimo MUSSATO di Vercelli;

**RICHIAMATI ALTRESI'**- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

## DETERMINAZIONE N. 1130 del 24.09.2014

### PRESO ATTO

- del Decreto di Archiviazione in data 18.11.2013, emesso dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Verbania, a conclusione del Procedimento Penale RGNR 1849/2012 RG GIP 1459/2013;

### DATO ATTO

- della nota del dipendente G.A. – prot. n. 16841/14 del 14.03.2014  
– volta ad ottenere il rimborso delle spese legali sostenute per la propria difesa, con acclusa copia delle fatture emesse dagli avv.ti IOPPA e MUSSATO, rispettivamente, per gli importi complessivi di € 2.408,99 ed € 3.767,60 IVA compresa;  
- che, in base alle condizioni previste dal sopracitato CCNL di categoria, attualmente vigente, è possibile riconoscere le spese legali di un unico avvocato;  
- dell'avvenuto controllo, da parte della SOC Affari Legali e Patrimoniali, della somma rimborsabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 CCNL 08.06.2000;

### RITENUTO

- di rimborsare al dipendente G.A. la somma di € 3.767,60 per spese legali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 1849/2012 RG GIP 1459/2013;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di rimborsare al dipendente G.A. la somma di € 3.767,60 per spese legali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 1849/2012 RG GIP 1459/2013;
- 2°) di imputare la somma complessiva di € 3.767,60 al fondo accantonamento 2.65.02.03 – ove l'importo è stato accantonato in data 31.12.2012.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, lì 24.09.2014

Il Responsabile di Procedimento  
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore  
S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia MELODA)

# **DETERMINAZIONE N. 1130 del 24.09.2014**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---

## DETERMINAZIONE N. 1130 del 24.09.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>