

**Regione Piemonte**

**SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

<b>O G G E T T O</b>	<b>DETERMINAZIONE N. 1109 DEL 19.09.2014 AVENTE PER OGGETTO "LIQUIDAZIONE TARI AL COMUNE DI VANZONE CON SAN CARLO PER L'ANNO 2014 SEDE DEL DISTRETTO" – INTEGRAZIONE E MODIFICA</b>
--	---

## DETERMINAZIONE N.1151 del 30.09.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.10

CONTO 3.10.10.18

SUB 11

SPESA PREVISTA ANNO2014    Euro 79,00

IMPORTO PAGATO                      Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE                Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE        Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE              Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Data 29/09/2014

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. ra Silvia Poletti)

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)

## **DETERMINAZIONE N.1151 del 30.09.2014**

### **IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Premesso** che con determinazione n. 1109 del 19.09.2014 avente per oggetto: "Liquidazione TARI al Comune di Vanzone con San Carlo per l'anno 2014 sede del distretto" è stato determinato il pagamento della prima rata TARI scadente il 16 Ottobre 2014 per un importo di € 79,00;

**Dato atto che**, per la seconda rata, scadente il 16.03.2015 di € 79,00 era stato disposto il pagamento con separato e successivo atto sull'esercizio 2015;

**Rilevato che**, per ragioni contabili, la seconda rata verrà pagata sul bilancio 2014;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare la seconda rata TARI pari ad € 79,00 al Comune di Vanzone con San Carlo, imputando il costo sul conto 3.10.10.18 aut. 10 sub 11 Esercizio 2014;
- 2) Di trasmettere copia del presente atto alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

OM - MC/sp

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 29/09/2014

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. ra Silvia Poletti)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N.1151 del 30.09.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>