



DETERMINAZIONE N. 1154 del 01.10.2014

Regione Piemonte

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO: PRESA ATTO ESAURIMENTO GRADUATORIA
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 1154 del 01.10.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 1154 del 01.10.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevato che la Dott.ssa Gagliardi Anna, Direttore SOC ICT, con note prot. n. 29246 del 14.05.2014 e n.35564 del 12.06.2014 richiedeva l'assegnazione di n.1 unità di personale aggiuntivo per far fronte alle incombenze relative ai Programmi Operativi Regione Piemonte per il triennio 2013 - 2015;

Preso atto che con deliberazione n.504 del 19.12.2013 era stata approvata graduatoria dell' avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C), per n. 1 posto da destinare alla SOC Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, composta da n.3 candidati ed utilizzata temporaneamente fino alla 3° ed ultima posizione;

Rilevato che con nota prot. n. 54788 del 10.09.2014 la candidata 3° ed ultima classificata, Sig.ra T.R., matricola 710, comunicava la rinuncia alla mobilità di che trattasi;

DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto** della rinuncia espressa dalla candidata 3° classificata, Sig.ra T.R., matricola 710, alla mobilità di che trattasi.
- 2°) **Di dichiarare**, pertanto, la graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C) per la SOC Gestione delle Tecnologie Informatiche di Comunicazione e del Sistema Informativo, approvata con deliberazione n.504 del 19.12.2013, completamente esaurita per quanto concerne le assegnazioni temporanee di personale, mentre ancora a disposizione per quanto riguarda le assegnazioni definitive.
- 3°) **Di comunicare** formalmente all'interessata ed ai Direttori delle SOC cedente ed accettante il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

DETERMINAZIONE N. 1154 del 01.10.2014

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM		MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG	X	DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			