



DETERMINAZIONE N. 1164 del 03.10.2014

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**VALUTAZIONE INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 26
COMMA 2 LETTERA a) CCNL 03/11/2005:
DOTT.SSA BELLOTTI ANNA ROSA**

DETERMINAZIONE N. 1164 del 03.10.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

AL N. _____ CONTO _____

AL N. _____ CONTO _____

AL N. _____ CONTO _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data 03.10.2014

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il responsabile del procedimento
(dr SALA Claudia)

Il Direttore SOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1164 del 03.10.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 173 del 16.03.2010 è stato confermato alla Dott.ssa BELLOTTI Anna Rosa l'incarico di Direzione della SOC "Gestione degli Affari Generali" per il periodo dal 16.12.2009 al 15.12.2014.

Rilevato che l'incarico sopra citato è stato prorogato con deliberazione n. 255/14 fino al 31.12.14 e comunque non oltre l'approvazione regionale dell'atto aziendale e l'adozione dei relativi provvedimenti attuativi.

Dato atto dell'approssimarsi della scadenza risulta necessario avviare la procedura di verifica e valutazione dell'incarico sopra citato.

Richiamati gli articoli 25 e seguenti del CCNL 03.11.2005, nonché gli articoli 12 e 13 del CCNL 17 ottobre 2008 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa disciplinanti la verifica e la valutazione dei Dirigenti.

Richiamato l'art. 9 del regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 423/01, che detta disposizioni circa la composizione del "Collegio Tecnico" deputato alla valutazione.

Visto l'allegato n. 5 del CCNL 03.11.2005, il quale introduce un nuovo principio, articolando il procedimento di valutazione in "Valutazione di I istanza" affidata all'organo direttamente a conoscenza dell'attività del valutato, e valutazione di II istanza, affidata al collegio tecnico di cui all'art. 26 – comma 2 – lettera a) CCNL 03.11.2005 – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Preso atto della nota prot. n. 61140 del 01.10.2014, a firma del Direttore Amministrativo, con la quale è stata comunicata la designazione dei componenti del Collegio Tecnico deputato alla valutazione di che trattasi.

Ritenuto, pertanto, sulla base di quanto sopra esplicitato, formalizzare la nomina dei seguenti componenti:

Valutazione di I° istanza:

Dott. Federico BONISOLI

Dirigente Amministrativo con incarico di
Direttore del Dipartimento Tecnico
Amministrativo e di Supporto Direzionale,
nonché Direttore della SOC "Forniture e
Logistica" dell'ASL VCO

Valutazione di II° Istanza:

COLLEGIO TECNICO

PRESIDENTE:

Dott. Rino BISCA

Direttore Amministrativo Aziendale

DETERMINAZIONE N. 1164 del 03.10.2014

COMPONENTI:

Dott.ssa Anna CERIA

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione SOC "Affari Generali", nonché Direttore, ad interim, della SOC "Politiche ed Amministrazione del Personale" ASL BI

Avv. Lorenzo GIUDICE

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione SOC "Affari Generali e Legali", nonché Direttore del Dipartimento Tecnico e Amm.vo ASOU "Maggiore della Carità" (NO)

Visti il D.Lgs.vo 502/92 s.m.i., il D.Lgs.vo 286/99 s.m.i., nonché i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Servizio Sanitario Nazionale – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico/finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **Di procedere** alla valutazione dell'incarico di Direzione della SOC "Gestione degli Affari Generali" confermato alla Dott.ssa Bellotti Anna Rosa con atto deliberativo n. 173 del 16.03.10, dato atto della scadenza alla data del 15.12.2014, prorogata fino al 31.12.14, e comunque non oltre l'approvazione regionale dell'atto aziendale e l'adozione dei relativi provvedimenti attuativi, con provvedimento n. 255/14.
2. **Di nominare**, per quanto in premessa citato, nella composizione di seguito indicata, espressa, con nota prot. n. 61140 del 01.10.2014, dal Direttore Amministrativo, ai sensi di quanto disposto dall'allegato n. 5 del CCNL 03.11.2005, nonché dell'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, il Collegio Tecnico per la valutazione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Gestione degli Affari Generali" dell'ASL VCO di cui al precedente punto 1) :

Valutazione di I° istanza:

Dott. Federico BONISOLI

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale, nonché Direttore della SOC "Forniture e Logistica" dell'ASL VCO

DETERMINAZIONE N. 1164 del 03.10.2014

Valutazione di II° Istanza:

COLLEGIO TECNICO

PRESIDENTE:

Dott. Rino BISCA

Direttore Amministrativo Aziendale

COMPONENTI:

Dott.ssa Anna CERIA

Dirigente Amministrativo con incarico di
Direzione SOC "Affari Generali", nonché
Direttore, ad interim, della SOC "Politiche
ed Amministrazione del Personale" ASL BI

Avv. Lorenzo GIUDICE

Dirigente Amministrativo con incarico di
Direzione SOC "Affari Generali e Legali",
nonché Direttore del Dipartimento Tecnico e
Amm.vo ASOU "Maggiore della Carità" NO

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane"
Responsabile del Procedimento
(dott.ssa SALA Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1164 del 03.10.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input checked="" type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>	DIP PATOLOGIE CHIRURGICHE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>	DIP AREA CRITICA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>