

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

PRESA D'ATTO
VALUTAZIONE POSITIVA ALLA SCADENZA DELL'INCARICO PROFESSIONALE
DIRIGENTE MEDICO MEDICINA CHIRURGIA GENERALE
DR.SSA STANCAMPIANO PIETRA

DETERMINAZIONE N. 1176 del 07.10.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

AL N. _____ CONTO _____

AL N. _____ CONTO _____

AL N. _____ CONTO _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio
derivanti dal provvedimento.

Il Direttore SOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1176 del 07.10.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Con deliberazione n. 423 del 24.08.2001 questa Azienda ha provveduto all'adozione del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali.
- Con deliberazione n. 611 del 20.10.2010 è stato attribuito incarico professionale alla dr.ssa Stancampiano Pietra dirigente medico di Chirurgia Generale avente durata triennale dal titolo: " Diagnostica senologica mini-invasiva" e con scadenza il 09.12.2013.
 - Con deliberazione n. 539 del 24.12.2013 e deliberazione n. 253 del 19.06.2014 sono stati prorogati tutti gli incarichi professionali e le équipes professionali, rispettivamente al 30.06.2014 e al 31.12.2014 subordinandone la validità della proroga all'esito positivo della verifica da parte del Collegio Tecnico, in conformità alle disposizioni previste dal CCNL 17/10/2008 della Dirigenza medica/veterinaria art. 10 e al regolamento aziendale vigente di cui alla deliberazione n. 423/01.
 - Con determinazione della U.O. Gestione Risorse Umane n. 931 del 02.09.2013 si prende atto delle risultanze positive della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico nominato con deliberazione n. 638 del 17.06.2013 relativo alla verifica della dr.ssa Stancampiano Pietra avendo la stessa maturato il diritto all'adeguamento dell'indennità di esclusività in godimento a quella prevista per un'anzianità superiore a 15 anni .
 - **Visto** l'art. 12 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifica degli incarichi dirigenziali che prevede qualora tra la verifica al termine dell'incarico dirigenziale e la verifica ordinaria trascorra un periodo di tempo uguale o inferiore a 12 mesi potrà essere effettuata un'unica verifica
 - **Visti** il D.Lgs.vo 502/92 e successive modifiche nonché il D.Lgs.vo 286/99 ed il capo IV del CCNL 03.11.2005 Dirigenza Medica e Veterinaria.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali.

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere** atto delle risultanze positive della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico nominato con deliberazione n. 638 del 17.06.2013 relativo alla verifica della dr.ssa Stancampiano Pietra avendo la stessa maturato il diritto all'adeguamento dell'indennità di esclusività in godimento a quella prevista per un'anzianità superiore a 15 anni .

DETERMINAZIONE N. 1176 del 07.10.2014

- 2) Di precisare** che, per quanto esposto al punto 1) e per quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento Aziendale vigente in materia, la valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico per il raggiungimento dei 15 anni di anzianità di servizio, viene confermata anche per la verifica dell'incarico dirigenziale "Diagnostica senologica mini-invasiva" con scadenza il 09.12.2013
- 3) Di trasmettere** il presente atto alle Unità Operative interessate per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

il DIRETTORE SOC GRU
Responsabile del Procedimento
(dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

/fs

DETERMINAZIONE N. 1176 del 07.10.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>