



DETERMINAZIONE N. 1180 del 07.10.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA B.C. MATRICOLA N. 809
INFERMIERE CAT. DS
A TEMPO INDETERMINATO
RINUNCIA INCARICO REFERENTE DI AREA**

DETERMINAZIONE N. 1180 del 07.10.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1180 del 07.10.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con delibera n. 829 del 29.12.2010 era stato conferito per anni tre alla Sig.ra B.C. matricola n. 809 un incarico di posizione organizzativa quale Referente Area Servizi Ambulatoriali a far data dal 31.12.2010, con la conseguente attribuzione economica;

Acquisita agli atti la nota prot. n. 12193 del 27.02.2013 con la quale il Responsabile f.f. SOC SITRPO comunica che la dipendente ha rassegnato le dimissioni dal suddetto incarico a far data dal 01.03.2013;

Ritenuto opportuno formalizzare ora per allora la cessazione dall'incarico con la conseguente variazione economica a suo tempo applicata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig **B. C.** matricola 809, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. DS), è cessata dall'incarico di posizione organizzativa quale Referente Area Servizi Ambulatoriali a far data dal 01.03.2013 e che alla stessa sono state operate le conseguenti 0000000 variazioni economiche.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1180 del 07.10.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>