



DETERMINAZIONE N. 1181 del 07.10.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA C.Z. MATRICOLA N. 306 OSTETRICA CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO TERMINE FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX ART. 10 C.C.N.L. 20.09.2001</p>
--	--

DETERMINAZIONE N. 1181 del 07.10.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1181 del 07.10.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con delibera n. 192 del 19.03.2004 era stato preso atto dell'attribuzione alla Sig.ra C.Z. matricola n. 306 delle funzioni di coordinamento presso il Reparto di Ostetricia e Ginecologia della sede di Verbania a far data dal 01.01.2004, con l'attribuzione della relativa indennità parte fissa e parte variabile;

Acquisita agli atti la nota del 23.06.2014 con la quale il Responsabile SITRPO comunica la cessazione delle funzioni di cui sopra della sunnominata a far data dal 01.07.2014;

Ritenuto opportuno formalizzare ora per allora la cessazione delle funzioni di coordinamento con le conseguenti variazioni economiche a suo tempo applicate sulle indennità corrispondenti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig **C.Z.** matricola 306, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Ostetricia cat. DS), è cessata dalla funzioni di Coordinamento a far data dal 01.07.2014 e pertanto da tale data non percepisce l'indennità di Coordinamento parte fissa e parte variabile.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1181 del 07.10.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>