



**DETERMINAZIONE N. 1197 del 09.10.2014**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	<p>RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 809 DEL 02.07.2014 AVENTE ALL'OGGETTO: "CONGEDO PER GRAVI MOTIVI SIG.RA P.L. – MATRICOLA N. 2311 INFERMIERE CAT. D) PRESSO LA SEDE DI VERBANIA"</p>
---------------------------------	--

# **DETERMINAZIONE N. 1197 del 09.10.2014**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 1197 del 09.10.2014**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Richiamata** la determinazione di questa S.O.C. n. 809 del 02.07.2014 con la quale si prendeva atto della concessione alla Sig.ra P.L., matricola n. 2311, Infermiere cat. D) a tempo indeterminato presso la sede di Verbania, di n. 11 giornate di congedo per gravi motivi nel corso dei mesi di luglio e agosto 2014, e precisamente il 11-14-17-18-21-22-25-28-29-31 luglio e il 1 agosto, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151/01, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119/11;

**Dato atto che,** in considerazione della modalità di articolazione programmata del congedo in oggetto, tra un periodo e l'altro di assenza era necessaria la ripresa lavorativa;

**Preso atto** che, dalle risultanze degli atti d'ufficio, la Sig.ra P.L. di fatto non ha ripreso attività lavorativa tra le giornate di congedo del 11 e del 14, del 18 e del 21, del 25 e del 28, del 29 e del 31;

**Ritenuto** di rettificare la deliberazione di cui sopra, dovendo considerare giornate di congedo anche i riposi e le giornate non lavorative comprese tra le giornate di cui sopra non essendoci stata ripresa lavorativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

**1° - Di rettificare** la determinazione di questa S.O.C. n. 809 del 02.07.2014 esposta in premessa, nel senso che il congedo per gravi motivi, per quanto in preambolo illustrato, è da intendersi riferito ai seguenti periodi:

dal 11.07.2014 al 14.07.2014, dal 17.07.2014 al 22.07.2014, dal 25.07.2014 al 01.08.2014 per un totale di n. 18 giornate.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 06.10.2014

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 1197 del 09.10.2014**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU			
			PP			