



DETERMINAZIONE N. 1201 del 10/10/2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**RIDETERMINAZIONE MONTE ORE PERMESSI
SINDACALI ANNO 2014
RIPARTIZIONE ALLE SINGOLE OO.SS.
DIRIGENZA MEDICA E NON MEDICA**

DETERMINAZIONE N. 1201 del 10/10/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1201 del 10/10/2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che

- il giorno 5 maggio 2014 è stato approvato il CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle OO.SS. rappresentative nelle aree della Dirigenza per il triennio 2013-2015
- con determinazione n. 247 del 17/02/2014, si procedeva in via provvisoria, secondo le indicazioni dell'ARAN, alla determinazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2014 spettanti alle OO.SS. rappresentative in ambito aziendale per le aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza non Medica;
- in data 11 agosto 2014 è stato convertito in legge n. 114 il Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;

Atteso che l'art. 2 comma 2 del CCNQ sopracitato stabilisce che il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a 90 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ripartito secondo la seguente proporzione: n. 30 minuti alla RSU e n. 60 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative;

Tenuto conto che l'art. 2 comma 6 dello stesso CCNQ prevede che i permessi possano essere utilizzati a livello nazionale in forma cumulata nella misura del 38% della quota a disposizione e che il comma 7 offre l'opportunità di modificare la percentuale di cumulo così come riassunto nella nota ARAN del 5.5.2014 " Permessi sindacali aree dirigenziali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2013 – 2015);

Verificato che la legge n. 114/2014 stabilisce che a decorrere dal 1 settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali già attribuiti al personale delle pubbliche amministrazioni, sono ridotti del 50 % per ciascuna associazione sindacale;

Considerato che in attesa che la rappresentanza sindacale dei dirigenti venga disciplinata, la ripartizione del contingente dei permessi è attuata sulla base del solo dato associativo;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla rideterminazione del monte ore di permessi sindacali per l'anno 2014 spettante a ciascuna O.S. rappresentativa, tenendo conto di quanto stabilito dalla Circolare n. 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica e della nota esplicativa DPF 0050793 del 12/09/2014, procedendo come segue:

DETERMINAZIONE N. 1201 del 10/10/2014

- dall'01/01/14 al 05/05/14 secondo quanto stabilito dal CCNQ 7/8/98 (n. 37 minuti spettanti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in posizione di comando o fuori ruolo)
- dal 06/05/14 al 31/08/14 secondo quanto stabilito dal CCNQ 5/5/14 (n. 30 minuti alle RSU e n. 60 minuti alle OO.SS. rappresentative con scelta da parte delle OO.SS. di riservarsi l'utilizzo in forma cumulata nella misura massima del 38%)
- dal 01/09/14 al 31/12/14 secondo quanto stabilito dal CCNQ 5/5/14 con l'applicazione della Legge 114/14 che prevede l'abbattimento del 50% del monte ore dei permessi e dei distacchi;

Rilevato che il personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2013, comprensivo di quello funzionalmente distaccato, era così costituito:

dirigenza non medica n. 49 unità
dirigenza medica n. 308 unità;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **Di approvare,,** per le motivazioni citate in premessa, i prospetti di cui agli allegati a), b), c) e d) di rideterminazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2014 spettanti alle OO.SS. Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza non Medica rappresentative, così come risultanti dal CCNQ 5 maggio 2014 :
2. **Di dare atto** che la fruizione dei permessi di che trattasi da parte di ciascuna organizzazione sindacale dovrà avvenire nel rispetto del limite annuo come sopra rideterminato

DETERMINAZIONE N. 1201 del 10/10/2014

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

EG/

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1201 del 10/10/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line dell'ASL VCO (www.aslvco.it) il giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>