



DETERMINAZIONE N. 1.202 del 10/10/2014

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG. GALLINA ANGELO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C)
INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE
N. 1133 DEL 26.09.2014

DETERMINAZIONE N. 1.202 del 10/10/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1.202 del 10/10/2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determinazione di questa S.O.C. n. 1133 del 26.09.2014 con la quale è stato preso atto del distacco sindacale al 50% e dell'aspettativa sindacale non retribuita al 50% per la UILFPL del Sig. Gallina Angelo, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C), a decorrere dal 01.09.2014;

Dato atto che, con la stessa determinazione, si precisava che l'aspettativa sindacale non retribuita dava titolo, a domanda, a riconoscimento di contribuzione figurativa;

Ritenuto opportuno integrare la suddetta determinazione con alcuni aspetti di dettaglio correlati al trattamento economico e previdenziale da riconoscere durante il mandato sindacale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di precisare**, rispetto al punto 1) del dispositivo della determinazione n. 1133 del 26.09.2014, che i periodi di distacco sindacale sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato nell'Amministrazione anche ai fini del trattamento pensionistico e, per quanto riguarda il diritto alle ferie ed al periodo di prova in caso di vincita di concorso o passaggio di qualifica, si applicano le norme previste dal C.C.N.L. del Comparto, vigente nel tempo, compreso quanto previsto per il rapporto di lavoro part-time.
- 2) Di precisare inoltre** che il trattamento economico dei dipendenti in distacco sindacale è disciplinato dall'art. 43 del C.C.N.L. Integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07.04.1999, sottoscritto in data 20.09.2001, così come integrato dall'art. 23 – comma 9 – del C.C.N.L. sottoscritto in data 19.04.2004 il quale ha previsto che: "al personale in distacco e in aspettativa sindacale ai sensi del C.C.N.Q. 07.08.1998 e s.m.i. competono quote di incentivo secondo le previsioni concordate in contrattazione integrativa"
In assenza di disposizioni specifiche al riguardo determinate in contrattazione integrativa aziendale, le quote di incentivo verranno riconosciute in ragione della percentuale disposta nel distacco sindacale.
- 3) Di precisare infine** che, rispetto al punto 2 del dispositivo della determinazione di che trattasi, per i periodi di aspettativa sindacale non retribuita il dipendente ha

DETERMINAZIONE N. 1.202 del 10/10/2014

diritto all'accordo della contribuzione figurativa, previo invio della richiesta in forma telematica, a cura dello stesso, presso l'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici.

- 4) Di confermare** quanto disposto in precedenza nella determinazione n. 1133 del 26.09.2014.
- 5) Di trasmettere,** per opportuna conoscenza e per i provvedimenti conseguenti, la presente determinazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alla Segreteria Nazionale UILFPL.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 10/10/2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

DETERMINAZIONE N. 1.202 del 10/10/2014

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1.202 del 10/10/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>