



DETERMINAZIONE N. 1206 del 13.10.2014

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Direttore Dr. Giovanni Geda

O G G E T T O	Autorizzazione tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi della L. n. 196 del 24.06.1997 e D.M. n. 142 del 25.03.1998, presso CSM di Verbania Dott.ssa Sotta Deborah iscritta al II anno del corso di Laurea Magistrale in Psicologia, facoltà di Psicologia, dell' Università ECAMPUS sede di Novedrate (CO).
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINAZIONE N. 1206 del 13.10.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al Dipartimento di Salute Mentale

13.10.2014

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Responsabile del Procedimento
(Dott. Giovanni Geda)

DETERMINAZIONE N. 1206 del 13.10.2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Premesso che con deliberazione n. 503 del 19.12.2013 è stata approvata la convenzione, di durata annuale, con l'Università degli Studi Telematica E-CAMPUS, avente sede sita in via Isimbardi n. 10 a Novedrate (CO), ai fini dello svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento ai sensi della L. 196 del 24.06.1997 e D.M. n. 142 del 25.03.1998, in conformità al testo allegato, quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Pervenuta in data 15.09.2014 al protocollo n. 56215 istanza di tirocinio da parte della Dott.ssa Sotta Deborah nata a Premosello-Chiovenda il 28.10.1975 e residente a Toceno in via Treino n. 13, iscritta al II anno del corso di laurea Magistrale in Psicologia, facoltà di Psicologia, dell'Università degli Studi Telematica E-CAMPUS di Novedrate (CO);

Precisato che tale tirocinio si svolgerà presso il CSM di Verbania per complessive 225 ore, con la supervisione del Tutor Dott.ssa Clara De Giulì, Dirigente Psicologo del DSM, mediante quattro accessi settimanali, dal martedì al venerdì, della durata ciascuno di ore quattro dalle 14 alle 18;

Preso atto che in data coincidente con l'inizio del tirocinio o immediatamente successiva, sarà fornita alla Dott.ssa Sotta, a cura dell'ASL, informazione sulla sicurezza e salute sul posto di lavoro per soggetti tirocinanti ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08;

Inviata in data 30.09.2014, con nota prot. n. 60889, al Direttore SOC Prevenzione e Protezione relazione sul tipo di attività, intesa come supporto, che la tirocinante andrà a svolgere presso il CSM interessato;

Assolti in data 03.10.2014 gli obblighi presso la SOC Medico Competente a seguito ns. richiesta prot. n. 60900 del 30.09.2014;

Valutato che la tirocinante ha provveduto alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile esonerando totalmente l'Azienda da ogni responsabilità;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi, oltre a non comportare alcun costo per l'Azienda, rileva ai fini della valorizzazione della funzione didattico-formativa della stessa;

DETERMINAZIONE N. 1206 del 13.10.2014

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 14.10.2014 al 13.06.2015 il tirocinio pre-laurea, ovvero di formazione ed orientamento ai sensi della normativa in premessa citata, della Dott.ssa Sotta Deborah presso il Centro di Salute Mentale di Verbania;
- 2) Di precisare che la Dott.ssa Sotta, nata a Premosello Chiovenda il 28.10.75 e residente in Via Treino 13 a Toceno, è iscritta al II anno del corso di laurea Magistrale in Psicologia, facoltà di Psicologia, dell'Università degli Studi Telematica E-CAMPUS di Novedrate (CO);
- 3) Di dare atto che tale tirocinio si svolge con la supervisione del Tutor Dott.ssa Clara De Giuli, Dirigente Psicologo del DSM, normalmente mediante quattro accessi settimanali, dal martedì al venerdì, della durata ciascuno di ore quattro dalle 14 alle 18, per complessive 225 ore secondo i fini e le modalità spiegate nella parte narrativa del presente atto;
- 4) Di dare atto altresì che la Dott.ssa Sotta Deborah risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;
- 5) Di stabilire che la tirocinante è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore del DSM, per il tramite del Tutor individuato;
- 6) Di porre a carico dello Stessa l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore del DSM, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della Dott.ssa Sotta;

DETERMINAZIONE N. 1206 del 13.10.2014

7) Di ribadire che il tirocinio di cui trattasi non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l'Azienda né la corresponsione di alcun compenso.

8) Di notificare all'Interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

13.10.2014

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale
(Dott. Giovanni GEDA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1206 del 13.10.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>