



DETERMINAZIONE N. 1309 del 03.11.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.A D.M.R. MATRICOLA N° 1023 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C
SEDE DI DOMODOSSOLA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO

DETERMINAZIONE N. 1309 del 03.11.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1309 del 03.11.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 31242/14 del 23/05/14 la Sig.a D.M.R. matricola n° 1023, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 29/03/15.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a D.M.R. risulta avere, al 28/03/15, 60 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto ricongiunzione n° 244991 del 03/06/92	13a	3m	0gg
A.S.L. V.C.O.	28a	3m	0gg
Total servizi	41a	6m	0gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 29/03/15, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a D.M.R. matricola n° 1023, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;

DETERMINAZIONE N. 1309 del 03.11.2014

- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 31.10.2014

mcm/

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1309 del 03.11.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT
	ML	<input type="checkbox"/>	AG		DIP TECNICO AMMVO
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC		
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU		
		<input type="checkbox"/>	PP		