

Regione Piemonte

**SOC
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D) – DS) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - SETTORE ECONOMICO PREVIDENZIALE: AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE
--	---

DETERMINAZIONE N. 1316 del 03.11.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 1316 del 03.11.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che :

- con deliberazione n.888 del 11.12.2008 è stato recepito "l'accordo integrativo aziendale ASL VCO del 28.11.2008" contenente l'allegato E relativo alla Mobilità Interna del Personale del Comparto;
- in data 11.09.2014 veniva emesso avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) – DS) da destinare alla SOC Gestione delle Risorse Umane – Settore Economico Previdenziale, con scadenza 02.10.2014;

Rilevato che entro le ore 12.00 del giorno 2 Ottobre 2014, termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel bando relativo pubblicato all'albo ufficiale della A.S.L. ha prodotto istanza la dipendente C.L. Matricola 1407 nata il 11.09.1961;

Verificato che la dipendente risulta ammissibile in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel bando di mobilità interna ordinaria;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 dell'allegato E all'accordo integrativo aziendale del 28.11.2008, la Direzione Generale, in via verbale, ha disposto che la commissione della succitata selezione dovrà essere così composta:

- Dott.ssa Bellotti Anna Rosa – Dirigente Amministrativo delegato dal Direttore Amministrativo Aziendale
- Dott.ssa Sala Claudia - Direttore SOC Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Dott.ssa Meloda Cinzia – Dirigente Avvocato Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali o suo delegato;
- Dott.ssa Bisetti Laura - Collaboratore Amministrativo Professionale o suo delegato.

DETERMINA

- 1°) **Di ammettere** all'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) – DS), per n.1 posto da destinare alla SOC Gestione delle Risorse Umane – Settore Economico Finanziario, la dipendente C.L. Matricola 1407 – nata il 11.09.1961, quale unica candidata.
- 2°) **Di nominare** nella composizione di seguito indicata, ai sensi dell'art. 4 dell'allegato E all'accordo integrativo aziendale del 28.11.2008, per quanto disposto verbalmente dalla Direzione Generale, la commissione della succitata selezione:

DETERMINAZIONE N. 1316 del 03.11.2014

- Dott.ssa Bellotti Anna Rosa – Dirigente Amministrativo delegato dal Direttore Amministrativo Aziendale
- Dott.ssa Sala Claudia - Direttore SOC Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Dott.ssa Meloda Cinzia – Dirigente Avvocato Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali o suo delegato;
- Dott.ssa Bisetti Laura - Collaboratore Amministrativo Professionale o suo delegato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1316 del 03.11.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>