

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 420 - 1 del - 4 NOVEMBRE 2014

O
G
G
E
T
T
O

RECEPIMENTO :
"PIANO PROGRAMMATICO
PER AFFRONTARE LE EMERGENZE
ANNO 2014"
PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

L'anno duemilaquattordici il giorno QUATTRO
del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

b

7
/

D

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

Q

O M

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

L'art. 7, CCNL del 20.09.2001, integrativo del CCNL 07.04.99, regolamenta il servizio di Pronta Disponibilità del Personale del Comparto, rinviando all'istituto della concertazione con le Organizzazioni Sindacali di categoria la definizione del Piano per la gestione delle emergenze.

In relazione a quanto sopra si evidenzia che, in data 30.09.14, si è conclusa la procedura di concertazione con le Organizzazioni Sindacali di riferimento la quale è stata formalizzata con apposito verbale di concertazione, previa acquisizione delle singole posizioni espresse dalle parti coinvolte.

L'Azienda con la definizione del Piano sopra citato ha inteso disciplinare, per l'anno 2014, le modalità organizzative per affrontare le situazioni di emergenza sia in relazione alla dotazione organica e ai profili professionali necessari per l'erogazione delle prestazioni nei singoli Servizi e Presidi così come descritti nel Piano, sia in relazione agli aspetti organizzativi correlati alle singole Strutture.

Attesa pertanto la necessità di recepire: il "Piano programmatico per affrontare le emergenze - anno 2014" del personale del Comparto Sanità, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale

Tutto ciò premesso

Viste le disposizioni legislative e contrattuali sopra richiamate

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **Di recepire**, per i motivi di cui in narrativa, il "Piano programmatico per affrontare le emergenze - anno 2014", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, in applicazione degli istituti normativi e regolamentari vigenti in materia di pronta disponibilità del personale del Comparto del S.S.N.
- 2) **Di precisare che** dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda, né diretti né indiretti.
- 3) **Di dare mandato** alla Segreteria Generale di trasmettere copia del Piano sopra citato al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.
- 4) **Di fornire** al succitato Piano la più ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito Aziendale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data 29.10.2014

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(dr.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 – comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

/cv

A handwritten signature consisting of two stylized, cursive loops or 'S' shapes, likely belonging to the Director General mentioned in the document.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 NOV. 2014 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D
<input checked="" type="checkbox"/>	ML
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	DSM
<input checked="" type="checkbox"/>	DP
<input checked="" type="checkbox"/>	F
<input checked="" type="checkbox"/>	SD
<input checked="" type="checkbox"/>	LP
<input checked="" type="checkbox"/>	AG
<input checked="" type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input checked="" type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP
<input checked="" type="checkbox"/>	FL
<input checked="" type="checkbox"/>	REF
<input checked="" type="checkbox"/>	ITB
<input checked="" type="checkbox"/>	ICT
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	