



DETERMINAZIONE N. 1326 del 04/11/2014

**Regione Piemonte
Azienda Sanitaria Locale VCO**

SOC
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

Il Direttore f.f. Dott.ssa Manuela Suc

O G G E T T O	RICHIESTA SMALTIMENTO DOCUMENTI PER RAGGIUNGIMENTO MASSIMARIO DI SCARTO
--	--

DETERMINAZIONE N. 1326 del 04/11/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data.....

Il Direttore f.f. SOC GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Manuela Succi)

DETERMINAZIONE N. 1326 del 04/11/2014

IL DIRETTORE F.F. S.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

PREMESSO che, al fine di ordinare ed ottimizzare gli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei della Struttura, si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione del materiale documentario da scartare, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 22.1.2004 n. 42;

DATO ATTO che, esaurite le procedure di selezione dei documenti, con nota prot. n. 45507 del 22/07/2013 e nota prot. n. 20729 del 01/04/2014, a norma dell'art. 21 del D.Lgs n. 42/2004, si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta la formale autorizzazione allo scarto del materiale in questione;

VISTA la nota della Soprintendenza Archivistica prot. 687 del 14/03/2014, acquisita in data 17/03/2014 al prot. n. 16953, con la quale viene autorizzato lo scarto documentale a suo tempo richiesto;

RILEVATO che risultano espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per perfezionare l'iter di scarto del materiale documentale cartaceo per il quale è compiuto il termine di conservazione;

VISTO il D.P.R. 08/01/2001 n. 34.

VISTI gli artt. 3, 16, 17 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs 22.1.2004 n. 42, lo scarto della documentazione cartacea indicata nell'Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, a seguito di formale autorizzazione acquisita dalla competente Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta;
- 2) di dare atto che la S.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie, anche con la collaborazione di altre Strutture aziendali, assumerà le necessarie iniziative per addivenire alla distruzione del materiale cartaceo di cui al precedente punto 1), effettuando nel contempo le comunicazioni di rito alla competente Soprintendenza Archivistica.

DETERMINAZIONE N. 1326 del 04/11/2014

Letto, confermato e sottoscritto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

data,

Il Direttore f.f. SOC GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Manuela Succi)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>