



## DETERMINAZIONE N. 1330 del 06.11.2014

**Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE TEMPORANEA RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DEL SISTEMA INFORMATIVO: PRESA ATTO DISERZIONE
---------------------------------	--

# DETERMINAZIONE N. 1330 del 06.11.2014

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

# DETERMINAZIONE N. 1330 del 06.11.2014

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Rilevato che** in data 9 Ottobre 2014 era stato emesso avviso di mobilità ordinaria aziendale temporanea riservato al personale dipendente, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat.C), per n.1 posto da destinare alla SOC Gestione delle Tecnologie Informatiche e del Sistema Informativo ;

**Premesso che** entro le ore 12.00 del giorno 24 Ottobre 2014, termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel bando relativo pubblicato all'albo ufficiale della A.S.L. nessuna istanza perveniva a questa Amministrazione;

### DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto che** il bando di avviso di mobilità ordinaria aziendale temporanea riservato al personale dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat.C) per n.1 Posto da destinare alla SOC Gestione delle Tecnologie e del Sistema Informativo è andato deserto .

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Sala Claudia)

**DETERMINAZIONE N. 1330 del 06.11.2014**  
**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE**  
**DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>