

Regione Piemonte

S.O.C . AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE SALDO TARI PER L'ANNO 2014 – COMUNE DI STRESA
--	---

DETERMINAZIONE N. 1410 del 24/11/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET 2014

al N. 10 conto 3.10.10.18

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 11 Spesa prevista 2057,00 € 2014

SUB ____ Spesa prevista

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Poletti Silvia)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

Data 21/11/2014

DETERMINAZIONE N. 1410 del 24/11/2014

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

DATO ATTO che, l'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 comma 639, ha istituito, a decorrere dal 01 Gennaio 2014, il nuovo tributo TARI in sostituzione della previgente TARES;

RILEVATO che, con determinazione n. 664 del 26/05/2014, è stato liquidato l'avviso di pagamento n. 397 del 28/04/2014, emesso dal Comune di Stresa, relativo al primo acconto annualità 2014 di € 2.014,00;

VISTO l'avviso di pagamento n. 5444 del 01/10/2014, relativo al pagamento a saldo della TARI per l'anno 2014, emesso dal Comune di Stresa con scadenza 30/11/2014;

VERIFICATO che, l'onere di spesa di € 2.057,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di liquidare l'avviso di pagamento n. 5444 del 01/10/2014 emesso dal Comune di Stresa, quale importo a saldo, della TARI anno 2014, con scadenza 30/11/2014;
- 2) Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2014 aut. 10 sub. 11 per un importo pari ad € 2.057,00;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economico Finanziarie per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 21/11/2014

Il Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali
Responsabile del Procedimento
(Avv. Cinzia Meloda)

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1410 del 24/11/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>